

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05.2021 г № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021 № 81-ср

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 86*
о проведении круглого стола

с.Надтеречное
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении круглого стола разработано для дошкольного образовательного учреждения (Далее-ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи круглого стола

2.1. Целью круглого стола является определение основных проблем современного образования.

2.2. Задачами круглого стола являются:

- выявление актуальных проблем в системе образования
- разработка эффективных мер по решению проблем современного образования в РФ.

3. Механизм осуществления

3.1. Мероприятие осуществляется в виде круглого стола.

3.2. Участники рассматривают ряд наиболее актуальных вопросов, предложенных им, и вырабатывают конкретные методы их разрешения.

4. Участники круглого стола

4.1. Участниками круглого стола могут быть:

- Педагоги ДОУ;
- родители воспитанников;
- представители управления образования;
- приглашенные представители организаций, с которым сотрудничает ДОУ.

5. Права и обязанности участников круглого стола

5.1. Участники круглого стола имеют право:

- высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов;
- при предоставлении слова ведущим, давать практические рекомендации в пределах своей компетенции, но не более 5 минут по каждому рассматриваемому вопросу;
- задавать предельно ясные вопросы другим участникам;

5.2. Участникам и присутствующим запрещается:

- нарушать порядок выступлений;
- отклоняться от рассматриваемого вопроса;

5.3. Ведущий круглого стола следит за порядком, соблюдением выполнения настоящего Положения. В случае необходимости, корректирует и прерывает

выступающего, или других участников, если те отклоняются от темы, перебивают, или выбиваются из отведенного промежутка времени.

6. Делопроизводство

6.1. На основе рекомендаций круглого стола готовится отчет. Все материалы круглого стола хранятся в методическом кабинете.

Прошнуровано, пронумеровано
Количество листов 3 листа

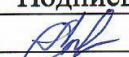


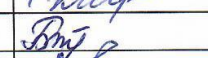

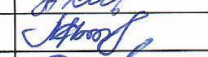
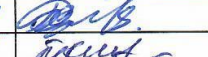
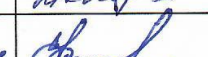


(три листа)

Заведующий МБДОУ

А.С.Хасимикова.



С положением о проведении круглого стола ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	заведующий	31.05.2021	
2	Махметова Р. У.	старший воспитатель	31.05.2021	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.2021	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.2021	
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.2021	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.2021	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.2021	
8	Матагова А. С-У.	воспитатель	31.05.2021	
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.2021	
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.2021	
11	Центроева М. М.	инструктор по ФИЗО	31.05.2021	