****

**Цель работы коллектива в 2018-2019 учебном году:**

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Основные *з*адачи:**

1.Совершенствование профессионального уровня педагогов посредством самообразования и повышения квалификации, формирование профессиональной компетентности в области освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

 2.Продолжить работу по речевому развитию обучающихся, их речевому творчеству посредством использования эффективных методик и произведений художественной литературы;

3. Формирование духовно- нравственных и семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 01.09.2007г

 **Адрес:** 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий ДОУ:** Хасимикова Асет Сайдахметовна

**Контактный телефон:** 8 -965-598-16-05

 В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы | Количество воспитанников |
| 1 | Вторая младшая «Колокольчики»  | 35 |
| 3 | Средняя «Ласточки» | 30 |
| 5 | Старшая «Одуванчики» | 37 |
|  | Итого: | 102 |

**Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru**;

**Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru**

**Страничка в инстаграм: dou\_sedarchij\_nadterechnoe**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

* Вспомогательная программа развития «Здравушка» с 2014 - 2018 учебные годы;
* Основная программа развития с 2017 - 2021 годы;
* «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
* «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
* «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
* региональная  программа «Мой край» - З.В. Масаева,

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Должность** |  **Количество** |
| 1 | Ст. воспитатель |  1 |
| 2 | Воспитатели |  6 |
| 3 | Педагог-психолог |  1 |
| 5 | Музыкальный руководитель |  1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО |  1 |
| 8 | **Всего педагогов** | **10** |

**Работа педагога-психолога**

1. Мониторинг.

2. Коррекционные занятия.

3. Консультирование педагогов.

4. Консультирование родителей.

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Мониторинг физической подготовленности.

3. Рациональная двигательная активность в течение дня.

4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

5. Закаливание.

6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы ДОУ**

***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Самообразование. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Психолого-педагогические беседы.

6. Оздоровительно-профилактическая работа.

7. Контроль и руководство.

8. Мониторинг развития детей.

9. Участие в работе районных методических объединений.

**Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2. Музыкальные развлечения, праздники.

3. Физкультурные развлечения, праздники.

 ***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.

2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2.Материально-техническое обеспечение.

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №1 **«Готовность ДОУ к началу нового 2018-2019 учебного года»** **Повестка дня:**1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива2. Итоги приемки ДОУ к новому 2018-2019 учебному году. 3.Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. | Заведующий, завхоз | 1 неделя | протокол |
| 1.2.Инструктаж для пом. воспитателей: «Маркировка инвентаря ,соблюдение правил маркировки» | медсестра | 1-я неделя |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий  | Август/сентябрь | приказ |
| 1.4. Оказание помощи педагогам при составления планирования работы на 2018-2019уч. год. | Ст. воспитатель, рабочая группа. | Август-сентябрь | беседа |
| 1.5. Консультация «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | регистрация в журнале |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями. | Заведующий,ст. воспитатель. | В т/г |  |
| 1.7. Консультация: «Сказкотерапия на занятиях по развитию речи» | психолог | 4 неделя | Рег. в журнале |
| 1.8.Консультация для воспитателей «Петь- это интересно и занимательно» | Музык. рук. | 3-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Смотр-конкурс**«Готовность групп к началу 2018-2019 учебного года» | Ст. воспитатель, заведующий,завхоз | август 3 неделя | Справка, приказ |
| 2.2. Консультация для воспитателей:«Формирование ИКТ-компетентности у педагогов ДОУ»  | Ст.воспитатель | 1-я неделя | Протокол №1 |
| 2.3. Заседание МО №1  **«Задачи МО на новый учебный год»** **Повестка дня:**1. Об анализе деятельности методического объединения воспитателей за 2018-2019 учебный год.2. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый учебный год. 3. Утверждение графика заседаний  МО и графика открытых просмотров  педагогического процесса  на 2018-2019 учебный год. | Рук.МО | 1неделя | протокол |
| 2.4.Педагогический совет №1, установочный **«О перспективах работы ДОУ в 2018-2019 учебному году»****Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.**Повестка дня:**1. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2018-2019 учебный год.3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, режима дня, расписания ООД на 2018-2019 учебный год,перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ.4. Итоги смотра- конкурса «Готовность к новому учебному году»5.Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2018-2019 учебный год. 6. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год. 7. Утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников на 2018-2019 учебный год.  | Ст. воспитательЗаведующий  | Август 4 неделя | протокол |
|  **2.8 Оперативный контроль:**- «Готовность групп к новому учебному году»- «Соблюдение режима дня»- «Подготовка воспитателя к ООД» - «Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения»  | Ст.воспитатель | 1-я неделя2-я неделя 3-я неделя4-я неделя | справки |
| Мониторинг развития детей на начало учебного годаПсихологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | ВоспитателиИнструктор по ФКМ/руковод.Психолог | В т/м |  |
| **3.Работа с детьми** |  |  |  |
| 3.1.Экскурсия в СОШ№1( старшая группа) | Воспитателист.группы и музык. Рук. | 1 неделя | приказ |
| 3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | приказ |
| 3.3. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитатели  | 4 неделя | Приказ, сценарий |
| 3.4..Тематические беседы Дню Чеченской Республики (средн и старших группах по плану) | Ст. воспитатель, воспитатели. | 1 неделя | По плану |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1.Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | Воспитатели, старший воспитатель | 1-я неделя | стенд |
| 3.1. Проведение общего родительского собрания №1**«Детский сад и семья,** **взаимодействие и сотрудничество»**  **Повестка дня:**1. Избрание председателя и секретаря общего родительского собрания.Заведующий Хасимикова А.С.2. Сообщение «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год»Докладчик – Махметова Р.У.., старший воспитатель.3. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка». Докладчик – Магомадова К.А. Педагог-психолог4. Избрание и утверждение состава родительского комитета. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | 3 неделя |  |
| 4.2.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров) | Воспитатели групп | 1-я неделя | У воспитателей |
|  4.4.Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп | 1-я неделя | протоколы |
| 4.5.Консультация «Прививки: за и против» | медсестра | 3-я неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца | субботники |
| 5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах. | Медсестра Завхоз | 1-я неделя | справка |
| 5.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.  | Завхоз. Медсестра | 1-я неделя | заменены |
| 5.4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | Завхоз  | В течение месяца | Рег. В журнале |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитанниками  | Завхоз  | 2 неделя | инструкция |
| 1.2.Прослеживание работы воспитателей по самообразованию | Ст. воспитатель | 2неделя | Рег. в журн |
| 1.3.Консультации для воспитателей: «Требования к речи педагога» | Ст.воспитатель | 3-я неделя |  |
| 1.4.Консультация для воспитателей: «Процесс адаптации ребенка в детском саду» | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.5.Санитарные требования и поведение текущей и генеральной уборок. | медсестра | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Активизация и обогащение словарного запаса детей» | психолог | 4 неделя | Рег. в журнале |
|  **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.3.Оперативный контроль- санитарное состояние групп- организация двигательной активности в режиме дня- организация питания в группах- организация режимных моментов в ДОУ | Ст. воспитатель | В течение месяца | Карточкисправки |
|  |  |  |  |
| 3. Работа с детьми |  |  |  |
| 3.1.Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.(по плану)3.2. Мероприятия ко Дню молодежи.( по плану)3.3.Мероприятия ко Дню города( плану)3.4. Мероприятия ко Дню учителя( по плану). | Воспитатели | 1 неделя | Приказ, сценарии |
| Праздник «Золотая осень»(во всех возрастных группах) | Воспитатели . музык. рук. | 26.10.2018г. |  |
| **4.Работа с родителями** |
|  4.1.Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Ст.вос.,воспитатели. Род.комитет | 25.10.2018г |  |
| 4.2.Наглядная агитация(обновление информации в родит. уголках) | Воспитатели | 1-я неделя | субботники |
| 4.3.Консультация: «Заряд энергии и бодрости с утра» | Инструктор по ФИЗО | 2-я неделя | Рег. в журнале |
| 4.4. Консультация: «Влияние сказок на психическое развитие ребенка» | психолог | 3 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | Медсестра, завхоз | 1 неделя | справка |
| 5.2.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы | Завхоз | В течение месяца | субботник |
| 5.3.Обход эвакуационных выходов и подходов к ним .Обход прогулочных участков | завхоз | 2-я неделя |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | Заведующий, завхоз | 2-я неделя | инструкция |
| 1.2.Информация на стендах по ОТ и антитеррору | завхоз | 1-я неделя |  |
| 1.3. Для МОП:- Хранение уборочного инвентаря | медсестра | 1-я неделя | Рег. в журнале |
| 1.4.Инструктажи с воспитателями: «Правила мытья игрушек», «Проветривание в помещениях группы», «Температурный режим в группе» | медсестра | 2-я, 3-я недели |  |
| 1.5. Консультация: «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования». | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Условия эмоционального благополучия детей в группе детского сада» | психолог | 3 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7.Консультация для воспитателей «Пальчиковая игра». Наглядная информация: игры на дыхание, голоса, динамику. Пальчиковые игры | Музыкальный рук. | 4-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Открытый просмотр ООД «Речевое развитие»  | Воспитатели ст. и ср.гр.ст. воспитатель | 2 неделя  | по графику |
| 2.2. Консультации для воспитателей «Речь как средство педагогической деятельности воспитателя»  | Ст.воспитатель | 1-я неделя | Выставка лит. |
| 2.3. Тематический контроль:1. «Организация и эффективность работы педколлектива по речевому развитию ребёнка.
 | Заведующий, ст. воспитатель, | 2 неделя | Приказ, справка |
| 2.4.Педагогический совет № 2 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализацииобразовательной программы ДОУ» Цель:активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.Форма проведения: деловая игра**Задачи:**1) вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей;2) активизировать знания педагогов о методах, приёмах и средствах развития речи дошкольников.3)развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;4) создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;5) контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения.**Подготовка.**1. Коллективные просмотры деятельности педагогов по речевому развитию (презентации проектов).
2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.
3. Деловая игра
4. Разработка проекта решения педагогического совета.

**Повестка дня**1. Проблема развития связной речи в практике работы МБДОУ. Заведующий
2. Обсуждение просмотренных мероприятий.
3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. Старший воспитатель
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». Старший воспитатель
5. Принятие решения педагогического совета.

2.5.Оперативный контроль- трудовое воспитание дошкольников- проверка групповой документации- целесообразность использования физкультминуток- организация прогулки.  | Заведующий,ст. воспитательСт.воспитатель | 4 неделяВ течении месяца | Протоколкарточки |
|  **3.Работа с детьми** |  |  |  |
| 3.1 Праздничное мероприятие «День матери» во всех возрастных группах. | Воспитатели | 4 неделя | Приказ, фототчет |
|  Неделя психологии |  |  |  |
| 3.3.Праздник «День народного единства» | Воспитатели | 1неделя | Беседа, приказ |
| 3.4. Физкультурное развлечение: «Осенний марафон» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Консультация для родителей:«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста». | Ст. воспитатель | 3 неделя | Рег.в журн. |
| 4.2.Консультация «Роль потешек, прибауток в музыкальном развитии детей раннего возраста» | Музык. рук. | 1-я неделя | Рег.в журн |
| 4.3.Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей в семье» | Педагог доп. Образ. | 4-я неделя | Рег.в журн |
| 4.4.Консультация «Детские страхи, причины и последствия» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Рег.в журн |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ | Завхоз, пом.воспитателя | В течение месяца | По мере пос.денеж. |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра  | 2 неделя | Приказ,план |
| 5.3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий.медсетра | 3-я неделя | справка |
| 5.4.Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок | завхоз | 1-я неделя |  |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников |  Ст воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам | С. воспит., воспитатели |  |  |
| 1.3.Инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ во время проведения новогодних мероприятий. | завхоз | 4неделя |  |
| 1.4.Обсуждение новогодних мероприятий | Ст.воспи., воспитатели.Музык. рук. | 2неделя |  |
| 1.5. Консультация для педагогов: «Профилактика кишечных инфекций» | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.  | медсестра | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7. Тренинг для педагогов: «Психологическое благополучие педагогов» | психолог | 3 неделя |  |
| 1.8.Консультация «Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах» | Музык.рук. | 4-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Оформление групп к Новому году | воспитатели | В течение месяца | фотоотчет |
| 2.2.Оперативный контроль- санитарное состояние групп- Руководство воспитателя игровой деятельностью детей;- условия, созданные в группе для игровой деятельности детей- выявление уровня игровых знаний. Умений и навыков у детей; | Ст.воспитатель | В течении месяца | Карточки, справки |
| **Заседание МО №2****«Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие»** **Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области речевого развития дошкольников. **Задачи:*** создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий;
* совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;
* транслировать и распространять опыт успешной педагогической деятельности.

**Вопросы:****1.** Современные требования к речевому развитию детей дошкольного возраста.2.Просмотр ООД по речевому развитию с детьми дошкольного возраста. (Педагоги ДОУ)4. Презентация игр по речевому развитию с использованием ИКТ. (Педагоги ДОУ) | Рук. МО | 2-я неделя | протокол |
| 3.Работа с детьми |
| 3.1. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели, музык.рук. | 4неделя | Приказ фотоотчет |
| 3.2.Конкурс «Лучший знаток Ислама» и участие в районном туре | ПДО | 1-я неделя | Полож, фотоотчет |
| 3.3. Беседа ко Дню Отечества во всех возрастных группах | воспитатели | 1-я неделя | фототчет |
|  |  |  |  |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1.Памятка по профилактике гриппа. | Медсестра | 2-неделя | Выпуск бюллетеней |
| 4.2.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 2-я неделя | приказ |
| 4.3. Консультация: «Физкультура должна быть в радость» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 4.4. Консультация: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» | психолог | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 4.5.Консультация «Культура поведения родителей и детей на праздниках» | Музык.рук. | 1-я неделя |  |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |
| Подготовка помещений к новогодним праздникам | Комиссия  по ОТ | 1 неделя | справка |
| Составление графика дежурств в праздничные дни | Заведующий,воспитатели | 2 неделя | фототчет |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий | 3 неделя | приказ |
|  Работа по составлению нормативной документации | Заведующий, завхоз. | 2 неделя | протокол |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | заведующий | 15.01.2019 | Приказ и ин-ция |
| 1.2.Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию | Ст. воспитатель  | В т/м | Рег.в журнале |
| 1.3. Консультация: «Двигательная культура в семье» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.4. Консультация: «Развитие речи и развитие воображения детей дошкольного возраста» | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Открытый просмотр ООД по духовно-нравственно-воспитанию | Музык.рук., ,психолог, Матагова А.С., | 4-я неделя | График и приказ |
| 2.2.Оперативный контроль- санитарное состояние групп- организация двигательной активности в режиме дня- организация питания в группах- организация утренней гимнастики в группах- организация индивидуальной работы с детьми  | Ст.воспитатель | В течении месяца | Справки-карточки |
| 2.3. педсовет №3 по теме **«Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей»****Цель:**  выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников**Повестка дня:** 1. Выполнение решений предыдущего установочного педагогического совета №1.2. Доклад «Духовно – нравственное воспитание средствами художественной литературы».3. Доклад «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного города и края»4. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | Заведующий,ст.воспитатель | 4-я неделя | Рабочие материалы |
| 2.4.Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | Заведующий,ст.воспитатель | 2-я неделя | приказ |
| 3. Работа с детьми |
| Зимний спортивный праздник: «Зимние забавы» (старшая группа) | Ст. воспитательВоспитателиИнструктор по ФК  | 30.01.2019 | фототчет |
| **4. Работа с родителями** |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Новогодние праздники» | Воспитатели  | 3 неделя |  |
| 3.2. Круглый стол«Будущий первоклассник, какой он?» | Воспитатели, учителя школы, родители | 4 неделя |  |
| 3.3. Консультация: «Как распознать ангину у детей» | медсестра | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 3.4. Консультация: «Дефицит родительской любви» |  |  |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада . | Заведующий,завхоз,медсестра | 1неделя | справка |
| 5. 2. Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие. | Заведующий, медсестра | 3 неделя | справка |
| Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных |  |  |  |
| Ревизия продуктового склада |  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
|  1.1.Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати  | Ст. воспитатель | По мере поступления |  |
| 1.2.Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Профком  | По плану |  |
| 1.3.Инструктаж: «Грипп. Это важно знать!» | М/сестра  |  По плану м/сестры | Рег. в журнале |
| 1.4.Смена информации на стендах | воспитатели | 4-я неделя |  |
| 1.5.Консультация: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений». | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Оперативный контроль: - санитарное состояние групп- организация питания- утренний прием- создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группах;-сформированность КГН у детей-   | Ст.воспитатель | В течении месяца | справка |
| Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года - 2018»в ДОУ  | ЗаведующийСт. Воспитатель февраль | февраль |  |
| Открытый просмотр ООД  | воспитатели | 2-я неделя |  |
| Консультация с молодыми педагогами: «Виды труда и их освоение детьми в разных группах»  | Ст. воспитательмолодые педагоги | 3-я неделя |  |
| 3.Работа с детьми |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.(по плану) | Воспитатели,муз.рук. | 4 неделя | приказ |
| 3.2. Тематические беседы (по депортации) во всех группах. | Воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.3Конкурс «Юные таланты»  | воспитатели | 4-я неделя | приказ |
| 3.4. «Эстафета для сильных и смелых». | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Обновление информации в родительских уголках | Ст. воспитательВоспитатели | февраль | Рег.в журнале |
| 4.2.Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества» | ПредседательРод. комитет | февраль | фотоотчет |
| 4.3.Консультация для родителей: «Психологические аспекты подготовки детей к школе» | Психолог  |  2 неделя | Рег.в жур. |
| 4.4. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии сегодня и завтра» | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Текущая работа по зданию детского сада | Заведующий, медсестра | В т/м | справка |
| 5.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».  | Завхоз | 3 неделя |  |
| Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада | Заведующий хозяйством | В т/м |  |
| Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных | ЗаведующийСт. воспитатель | В т/м |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями длявоспитателей к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Баннер. приказ |
| 1.2. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий | март |  |
| 1.3.О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, профком | март |  |
| 1.4.Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | профком | 07.03.2019 |  |
| 1.5. Мониторинг заболеваемости в ДОУ | медсестра | 2 неделя |  |
| 1.6. Консультация: «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7. Консультация: «Сенсорное воспитание детей в дошкольном учреждении» | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Подготовка к №4 педагогическому совету по теме:**Тема: Совершенствование профессионального уровня педагогов посредством самообразования и повышения квалификации, формирование профессиональной компетентности в области освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). | Заведующий,ст. воспитатель | 4неделя | приказ |
| 2.2. Оперативный контроль: - санитарное состояние групп- организация питания- утренний прием- организация прогулки- организация утренней гимнастики | Ст воспитатель |  | справки |
| Консультация с молодыми педагогами: «Оформление конспекта ООД в соответствии с ФГОС ДО»  | Ст. воспитатель14.03.2017 | 13.032019 |  |
| Открытый просмотр ООД с использованием ИКТ | 3-я неделя |  |  |
| **Заседание МО № 3 «Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через развитие ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности» Круглый стол. Цель:** оптимизация управления взаимодействия администрации с педагогами на основе эффективного использования информационно- коммуникативных технологий, с целью повышения качества образовательной деятельности.**Задачи:**- создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий;- совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;- распространять опыт успешной педагогической деятельности. **Повестка дня:** 1. Доклад«Использование ИКТ технологий в работе современного педагога».  2. Мастер – класс: использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами. 3. открытый просмотр ООД с использованием ИКТ группах.        |  |  |  |
| 3.Работа с детьми |
| 3.1.Конкурс «»В гостях у сказки» и участие в районном туре | воспитатели | 3-я неделя | фотоотчет |
| 3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта. | Воспитатели, муз. Рук. | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.3.Мероприятие, посвященное ДнюКонституции Чеченской Республики(открытая беседа) | Ст. воспитательВоспитатель  | 22.03.2019 |  |
| 3.4. Физкультурное развлечение: «А ну-ка, девочки!» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Групповые родительские собрания | Воспитатели | 1-4.03.2019 | протоколы |
| 4.2.Цикл бесед-консультаций для родителей по самообразованию педагогов:«Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»«Значение пальчиковых игр в развитии речи детей»«Экспериментируйте с детьми дома!» | М/ руководит.Воспитатели средних групп | 20.03.201922.03.2019 | Рег. в журнале |
| 4.3.Смена информации в уголках для родителей | Ст. воспитательВоспитатели  | В т/м |  |
| 4.4.Заседание Родительского комитета № 3 «О подготовке к утренникам к 8 Марта» | Родит. комитет  | 05.03.2019 |  |
| 4.5.Консультация6 «Педикулез» | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 4.6. Консультация: «Психологическая поддержка ребенка» | психолог | 4 неделя | Рег. в журнале |
|  **5. Административно-хозяйственная работа** |
|  5.1.Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | В течение месяца | Заведующий хозяйством |  |
| 5.2.Пополнение развивающей среды группигровым и дидактическим материалом | В течение месяца | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| 5.3.Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | В течение месяца | Заведующий |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Экологические субботники по уборке территории | Заведующий, профком | В т/м |  |
| 1.2. Консультация: «Овощи и фрукты в нашем питании» | медсестра | По плану |  |
| 1.3.Консультация: «В школу – с радостью!» | психолог | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.4.Консультация «Фольклор в познавательном развитии детей» | Музык.рук. | 2-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Оперативный контроль- санитарное состояние групп- утренний прием- организация прогулки- организация питания- организация коррегирующей гимнастики | Ст.воспитатель | В течении месяца | справки |
| 2.2.Консультации для воспитателей: «Готовность к школе» | ПсихологСт. воспитатель | 18.04.2019 | протокол |
| 2.3.Мониторинг развития детей на конец учебного года2.4.Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | Ст. воспитательВоспитателиИнструктор по ФКпсихолог В течение месяца | В т/м | справка |
| 2.5.Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | С. воспит. | 4-я неделя |  |
|  3.Работа с детьми |  |  |  |
| 3.1.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике (открытая беседа) | Ст. воспитательВоспитатели  | 15.04.2019 | фотоотчет |
| 3.2.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка:Утренник «Ненан – мотт» | Ст. воспитательМ/руководит.Воспитатели  | 25.04.2019 | фотоотчет |
| 3.3.Тематические беседы, посвященные Дню Весны и Труда(средние и старшие группы) | Ст. воспитательВоспитатели  | 25.04.-26.04.2019 | фотоотчет |
| 3.4.Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики»(средняя и старшая группы) | Ст. воспитательВоспитатели  | 12.04.2019 |  |
| 3.5.День открытых дверей в ДОУ | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги  | 26.04.2019  |  |
| 3.6.Экскурсия с воспитанниками старшой группы в школу  | ЗаведующийСт. воспитательВос групп 12.04.2019 | 12.04.2019г |  |
| 3.7. День здоровья: «в здоровом теле – здоровый дух» | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП (оформление в виде ширмы) | Ст. воспитательВоспитатели  | 24.04.2019г. |  |
| 4.2.Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | Специалисты ДОУ  | В т/м |  |
| 4.3.Консультации для родителей: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников» | Психолог,Воспитатель старшей группы | 3-я неделя | . Рег. в журнале |
| 4.4.Приглашение на «День открытых дверей» | Ст. воспитательвоспитатели | 26.04.2019 |  |
| 4.5.Привлечение родителей к проведению праздничных мероприятий в ДОУ | Воспитатели | В т/м |  |
| 4.6. Консультация: «Профилактика плоскостопия» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | Рег. в журнале |
|  |  |  |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз, коллектив | 1 неделя |  |  | 1 неделя |  |
| 5.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |  |
| 5.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с | В течение месяца |  |
| 5.4.Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз |  |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя |  |
| 1.3. Составление годовых отчётов. | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | 4 неделя |  |
| 1.5. Консультация: «Лето! Пора закаляться!»  | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Дорожка здоровья на участке» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Смотр-конкурс «Мы лучше всех», подготовка групп и площадок к летней оздоровительной работе с детьми | Завед,ст. вос.,воспитатели,медсестра | 30.05.2019 |  |
| 2.2.Выпускные утренники: «До свидания детский сад!»,  |  ЗаведующийСт. воспитательМ/руководит.Воспитатели деля мая | 4-я неделя |  |
| 2.3.Подготовка к летней оздоровительной работе |  ЗаведующийСт. воспитатель  | В т/м |  |
| 2.4.Оперативный контроль: - санитарное состояние групп- организация утренней гимнастики- организация питания- утренний прием- организация прогулки | Ст.воспитатель | В течении месяца |  |
| 2.5.Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год» | Заведующий Ст. воспитательМ/сестраПедагоги ДОУ  | 14.05.-23.05.2019 |  |
| **2.6. Педсовет № 5.** (итоговый)Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год».Цель:оценка результатов за учебный год; - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;- выявление готовности детей к обучению в школе. | Заведующийзаведующийвоспитатели и специалистыСт. воспитательзаведующий | 4 неделя |  |
| 2.7. Заседание МО №4  | Рук.МО | 1неделя |  |
| 3.Работа с детьми |
| 3.1. Возложение венка к братской могиле | Воспитатели, муз.рук. | 1 неделя |  |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 3.3.Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели муз. Рук. | 4 неделя |  |
| 3.4. Экскурсия в зал боевой славы старшей группы. | Воспитатели старшей группы | 2 неделя |  |
| 3.5.Экскурсия в литературно-мемориальный музей.им. А.Ш.Мамакаева |  |  |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану  |  |
| 4.2.Конкурс на лучший участок на территории детского сада | Воспитатели и родители | В т/м |  |
| 4.3.Общее родительское собрание № 2Тема: «Вот и лето наступило!»Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2017-2018 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги ДОУ  | 15.05.2019 |  |
| 4.4.Заседание № 4 родительского комитета«Отчет о проделанной работе за год» | ПредседательРод. комитет  | 04.05.2019 |  |
| Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу | В т/м | Род. комитет |  |
| 4.5.Консультация: «Во что играть с детьми летом.Рекомендации.» | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1 Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ | Заведующий | В течении года |  |
| 5.2. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца |  |
| 5.3. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | 3 неделя |  |
| 5.4. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. |  |
| 5.5.Закупка материалов для ремонтных работ  | Заведующий | В течении года |  |
| **5.6. Общее собрание трудового коллектива №3**«Отдых и оздоровление детей летом» | Заведующий, завхоз | 3неделя |  |