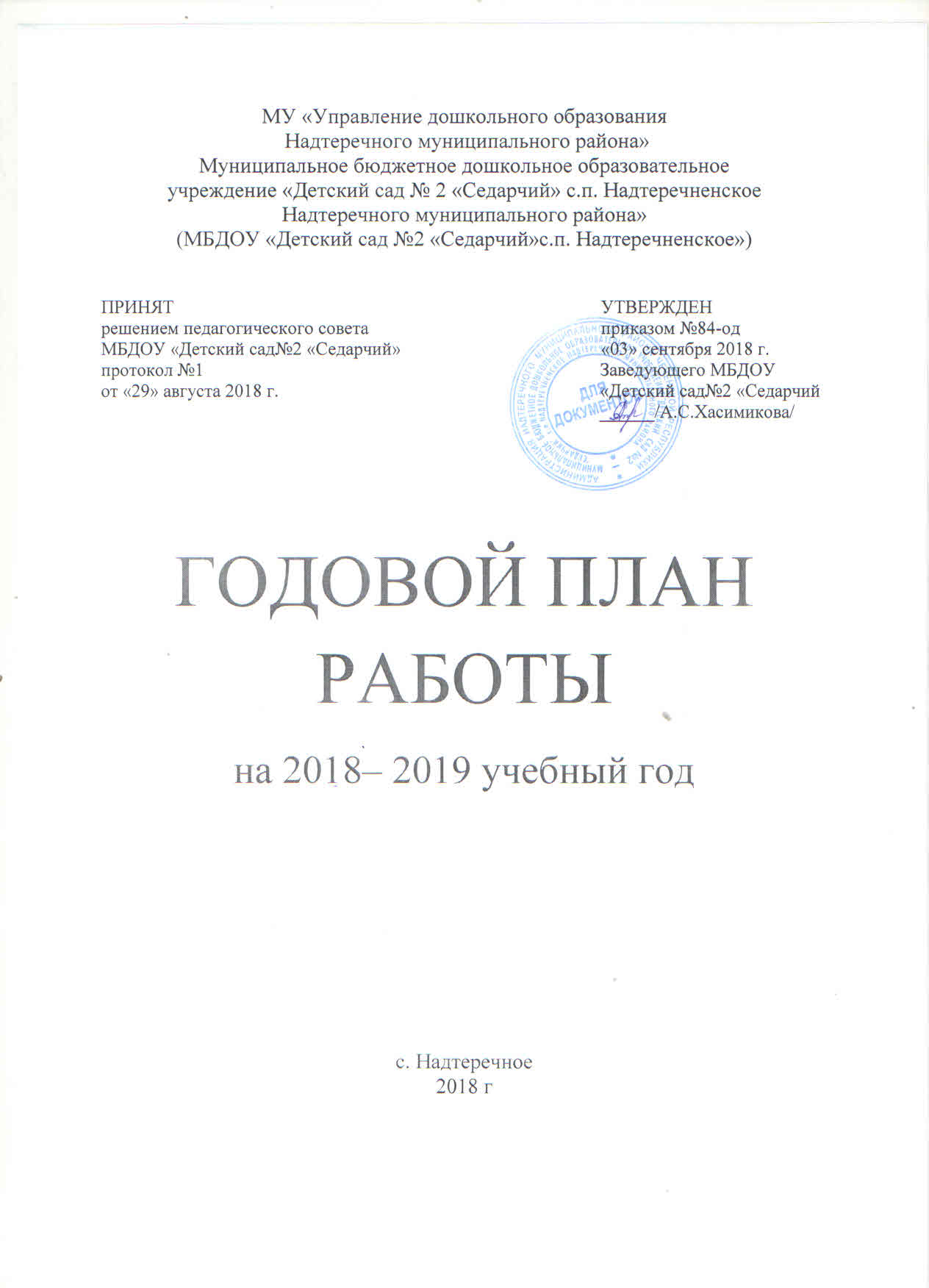
****

**Цель работы коллектива в 2018-2019 учебном году:**

построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Основные *з*адачи:**

1.Совершенствование профессионального уровня педагогов посредством самообразования и повышения квалификации, формирование профессиональной компетентности в области освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

2.Продолжить работу по речевому развитию обучающихся, их речевому творчеству посредством использования эффективных методик и произведений художественной литературы;

3. Формирование духовно- нравственных и семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 01.09.2007г

**Адрес:** 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий ДОУ:** Хасимикова Асет Сайдахметовна

**Контактный телефон:** 8 -965-598-16-05

В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | Количество воспитанников |
| 1 | Вторая младшая «Колокольчики» | 35 |
| 3 | Средняя «Ласточки» | 30 |
| 5 | Старшая «Одуванчики» | 37 |
|  | Итого: | 102 |

**Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru**;

**Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru**

**Страничка в инстаграм: dou\_sedarchij\_nadterechnoe**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

* Вспомогательная программа развития «Здравушка» с 2014 - 2018 учебные годы;
* Основная программа развития с 2017 - 2021 годы;
* «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
* «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
* «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
* региональная  программа «Мой край» - З.В. Масаева,

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Ст. воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 6 |
| 3 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО | 1 |
| 8 | **Всего педагогов** | **10** |

**Работа педагога-психолога**

1. Мониторинг.

2. Коррекционные занятия.

3. Консультирование педагогов.

4. Консультирование родителей.

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Мониторинг физической подготовленности.

3. Рациональная двигательная активность в течение дня.

4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

5. Закаливание.

6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы ДОУ**

***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Самообразование. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Психолого-педагогические беседы.

6. Оздоровительно-профилактическая работа.

7. Контроль и руководство.

8. Мониторинг развития детей.

9. Участие в работе районных методических объединений.

**Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2. Музыкальные развлечения, праздники.

3. Физкультурные развлечения, праздники.

***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.

2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2.Материально-техническое обеспечение.

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | | |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива №1  **«Готовность ДОУ к началу нового 2018-2019 учебного года»**  **Повестка дня:**  1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива  2. Итоги приемки ДОУ к новому 2018-2019 учебному году.  3.Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. | Заведующий, завхоз | | 1 неделя | | | протокол |
| 1.2.Инструктаж для пом. воспитателей: «Маркировка инвентаря ,соблюдение правил маркировки» | медсестра | | 1-я неделя | | |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | | Август/  сентябрь | | | приказ |
| 1.4. Оказание помощи педагогам при составления планирования работы на 2018-2019уч. год. | Ст. воспитатель, рабочая группа. | | Август-сентябрь | | | беседа |
| 1.5. Консультация «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно-оздоровительной работы» | Инструктор по ФИЗО | | 3 неделя | | | регистрация в журнале |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями. | Заведующий,  ст. воспитатель. | | В т/г | | |  |
| 1.7. Консультация: «Сказкотерапия на занятиях по развитию речи» | психолог | | 4 неделя | | | Рег. в журнале |
| 1.8.Консультация для воспитателей «Петь- это интересно и занимательно» | Музык. рук. | | 3-я неделя | | |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **2.1. Смотр-конкурс**  «Готовность групп к началу 2018-2019 учебного года» | Ст. воспитатель, заведующий,  завхоз | | август  3 неделя | | Справка, приказ | |
| 2.2. Консультация для воспитателей:  «Формирование ИКТ-компетентности у педагогов ДОУ» | Ст.воспитатель | | 1-я неделя | | Протокол №1 | |
| 2.3. Заседание МО №1  **«Задачи МО на новый учебный год»**  **Повестка дня:**  1. Об анализе деятельности методического объединения воспитателей за 2018-2019 учебный год.  2. Разработка и утверждение темы и плана работы МО педагогических работников на новый учебный год.  3. Утверждение графика заседаний  МО и графика открытых просмотров  педагогического процесса  на 2018-2019 учебный год. | Рук.МО | | 1неделя | | протокол | |
| 2.4.Педагогический совет №1, установочный  **«О перспективах работы ДОУ в 2018-2019 учебному году»**  **Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  **Повестка дня:**  1. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.  2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2018-2019 учебный год.  3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, режима дня, расписания ООД на 2018-2019 учебный год,  перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ.  4. Итоги смотра- конкурса «Готовность к новому учебному году»  5.Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ  на 2018-2019 учебный год.  6. Утверждение графика аттестации педагогических работников  на 2018-2019 учебный год.  7. Утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников  на 2018-2019 учебный год. | Ст. воспитатель  Заведующий | | Август  4 неделя | | протокол | |
| **2.8 Оперативный контроль:**  - «Готовность групп к новому учебному году»  - «Соблюдение режима дня»  - «Подготовка воспитателя к ООД»  - «Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения» | Ст.воспитатель | | 1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя | | справки | |
| Мониторинг развития детей на начало учебного года  Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | Воспитатели  Инструктор по ФК  М/руковод.  Психолог | | В т/м | |  | |
| **3.Работа с детьми** |  | |  | |  | |
| 3.1.Экскурсия в СОШ№1( старшая группа) | Воспитателист.группы и музык. Рук. | | 1 неделя | | приказ | |
| 3.2. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | | 3 неделя | | приказ | |
| 3.3. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитатели | | 4 неделя | | Приказ, сценарий | |
| 3.4..Тематические беседы Дню Чеченской Республики (средн и старших группах по плану) | Ст. воспитатель, воспитатели. | | 1 неделя | | По плану | |
| **4.Работа с родителями** | | | | | | |
| 4.1.Оформление информационных стендов в груп­пах, в холле детского сада | Воспитатели, старший воспитатель | | 1-я неделя | стенд | | |
| 3.1. Проведение общего родительского собрания №1  **«Детский сад и семья,**  **взаимодействие и сотрудничество»**  **Повестка дня:**  1. Избрание председателя и секретаря общего родительского собрания.  Заведующий Хасимикова А.С.  2. Сообщение «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год»  Докладчик – Махметова Р.У..,  старший воспитатель.  3. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка».  Докладчик – Магомадова К.А.  Педагог-психолог  4. Избрание и утверждение состава родительского комитета. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | | 3 неделя |  | | |
| 4.2.Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров) | Воспитатели групп | | 1-я неделя | У воспитателей | | |
| 4.4.Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп | | 1-я неделя | протоколы | | |
| 4.5.Консультация «Прививки: за и против» | медсестра | | 3-я неделя | Рег. в журнале | | |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | | Завхоз | В течение месяца | субботники | | |
| 5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах. | | Медсестра  Завхоз | 1-я неделя | справка | | |
| 5.3.Контроль и замена столовой посуды в группах. | | Завхоз. Медсестра | 1-я неделя | заменены | | |
| 5.4. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. | | Завхоз | В течение месяца | Рег. В журнале | | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Инструкция по технике безопасности при организации ООД с воспитанниками | | Завхоз | 2 неделя | инструкция |
| 1.2.Прослеживание работы воспитателей по самообразованию | | Ст. воспитатель | 2неделя | Рег. в журн |
| 1.3.Консультации для воспитателей: «Требования к речи педагога» | | Ст.воспитатель | 3-я неделя |  |
| 1.4.Консультация для воспитателей: «Процесс адаптации ребенка в детском саду» | | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.5.Санитарные требования и поведение текущей и генеральной уборок. | | медсестра | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Активизация и обогащение словарного запаса детей» | | психолог | 4 неделя | Рег. в журнале |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.3.Оперативный контроль  - санитарное состояние групп  - организация двигательной активности в режиме дня  - организация питания в группах  - организация режимных моментов в ДОУ | | Ст. воспитатель | В течение месяца | Карточки  справки |
|  | |  |  |  |
| 3. Работа с детьми | |  |  |  |
| 3.1.Мероприятия во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.(по плану)  3.2. Мероприятия ко Дню молодежи.( по плану)  3.3.Мероприятия ко Дню города( плану)  3.4. Мероприятия ко Дню учителя( по плану). | | Воспитатели | 1 неделя | Приказ, сценарии |
| Праздник «Золотая осень»(во всех возрастных группах) | | Воспитатели . музык. рук. | 26.10.  2018г. |  |
| **4.Работа с родителями** | | | | |
| 4.1.Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Ст.вос.,воспитатели. Род.комитет | | 25.10.  2018г |  |
| 4.2.Наглядная агитация(обновление информации в родит. уголках) | Воспитатели | | 1-я неделя | субботники |
| 4.3.Консультация: «Заряд энергии и бодрости с утра» | Инструктор по ФИЗО | | 2-я неделя | Рег. в журнале |
| 4.4. Консультация: «Влияние сказок на психическое развитие ребенка» | психолог | | 3 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Проверка пищеблока, маркировка, установка мебели и оборудования | | Медсестра, завхоз | 1 неделя | справка |
| 5.2.Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы | | Завхоз | В течение месяца | субботник |
| 5.3.Обход эвакуационных выходов и подходов к ним .Обход прогулочных участков | | завхоз | 2-я неделя |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов» | Заведующий, завхоз | 2-я неделя | инструкция |
| 1.2.Информация на стендах по ОТ и антитеррору | завхоз | 1-я неделя |  |
| 1.3. Для МОП:  - Хранение уборочного инвентаря | медсестра | 1-я неделя | Рег. в журнале |
| 1.4.Инструктажи с воспитателями: «Правила мытья игрушек», «Проветривание в помещениях группы», «Температурный режим в группе» | медсестра | 2-я, 3-я недели |  |
| 1.5. Консультация: «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования». | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Условия эмоционального благополучия детей в группе детского сада» | психолог | 3 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7.Консультация для воспитателей «Пальчиковая игра». Наглядная информация: игры на дыхание, голоса, динамику. Пальчиковые игры | Музыкальный рук. | 4-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Открытый просмотр ООД «Речевое развитие» | Воспитатели ст. и ср.гр.  ст. воспитатель | 2 неделя | по графику |
| 2.2. Консультации для воспитателей «Речь как средство педагогической деятельности воспитателя» | Ст.воспитатель | 1-я неделя | Выставка лит. |
| 2.3. Тематический контроль:   1. «Организация и эффективность работы педколлектива по речевому развитию ребёнка. | Заведующий,  ст. воспитатель, | 2 неделя | Приказ, справка |
| 2.4.Педагогический совет № 2 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»   Цель:активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.  Форма проведения: деловая игра  **Задачи:**  1) вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей;  2) активизировать знания педагогов о методах, приёмах и средствах развития речи дошкольников.  3)развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников;  4) создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;  5) контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения.  **Подготовка.**   1. Коллективные просмотры деятельности педагогов по речевому развитию (презентации проектов). 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 3. Деловая игра 4. Разработка проекта решения педагогического совета.   **Повестка дня**   1. Проблема развития связной речи в практике работы МБДОУ. Заведующий 2. Обсуждение просмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. Старший воспитатель 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». Старший воспитатель 5. Принятие решения педагогического совета.   2.5.Оперативный контроль  - трудовое воспитание дошкольников  - проверка групповой документации  - целесообразность использования физкультминуток  - организация прогулки. | Заведующий,  ст. воспитатель  Ст.воспитатель | 4 неделя  В течении месяца | Протокол  карточки |
| **3.Работа с детьми** |  |  |  |
| 3.1 Праздничное мероприятие «День матери» во всех возрастных группах. | Воспитатели | 4 неделя | Приказ, фототчет |
| Неделя психологии |  |  |  |
| 3.3.Праздник «День народного единства» | Воспитатели | 1неделя | Беседа, приказ |
| 3.4. Физкультурное развлечение: «Осенний марафон» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1.Консультация для родителей:  «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста». | Ст. воспитатель | 3 неделя | Рег.в журн. |
| 4.2.Консультация «Роль потешек, прибауток в музыкальном развитии детей раннего возраста» | Музык. рук. | 1-я неделя | Рег.в журн |
| 4.3.Консультация «Духовно-нравственное воспитание детей в семье» | Педагог доп. Образ. | 4-я неделя | Рег.в журн |
| 4.4.Консультация «Детские страхи, причины и последствия» | Педагог-психолог | 2-я неделя | Рег.в журн |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 5.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ | Завхоз, пом.воспитателя | В течение месяца | По мере пос.денеж. |
| 5.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 2 неделя | Приказ,план |
| 5.3.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий.медсетра | 3-я неделя | справка |
| 5.4.Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок | завхоз | 1-я неделя |  |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников | Ст воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2.Оформление групповых помещений и участков к новогодним праздникам | С. воспит., воспитатели |  |  |
| 1.3.Инструктаж по ОТ, ПБ, ТБ во время проведения новогодних мероприятий. | завхоз | 4неделя |  |
| 1.4.Обсуждение новогодних мероприятий | Ст.воспи., воспитатели.Музык. рук. | 2неделя |  |
| 1.5. Консультация для педагогов: «Профилактика кишечных инфекций» | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 1.6. Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка. | медсестра | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7. Тренинг для педагогов: «Психологическое благополучие педагогов» | психолог | 3 неделя |  |
| 1.8.Консультация «Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах» | Музык.рук. | 4-я неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Оформление групп к Новому году | воспитатели | В течение месяца | фотоотчет |
| 2.2.Оперативный контроль  - санитарное состояние групп  - Руководство воспитателя игровой деятельностью детей;  - условия, созданные в группе для игровой деятельности детей  - выявление уровня игровых знаний. Умений и навыков у детей; | Ст.воспитатель | В течении месяца | Карточки, справки |
| **Заседание МО №2**  **«Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие»**  **Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области речевого развития дошкольников.  **Задачи:**   * создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий; * совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ФГОС ДО; * транслировать и распространять опыт успешной педагогической деятельности.   **Вопросы:**  **1.** Современные требования к речевому развитию детей дошкольного возраста.  2.Просмотр ООД по речевому развитию с детьми дошкольного возраста. (Педагоги ДОУ)  4. Презентация игр по речевому развитию с использованием ИКТ. (Педагоги ДОУ) | Рук. МО | 2-я неделя | протокол |
| 3.Работа с детьми | | | |
| 3.1. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели,  музык.рук. | 4неделя | Приказ фотоотчет |
| 3.2.Конкурс «Лучший знаток Ислама» и участие в районном туре | ПДО | 1-я неделя | Полож, фотоотчет |
| 3.3. Беседа ко Дню Отечества во всех возрастных группах | воспитатели | 1-я неделя | фототчет |
|  |  |  |  |
| **4.Работа с родителями** | | | |
| 4.1.Памятка по профилактике гриппа. | Медсестра | 2-неделя | Выпуск бюллетеней |
| 4.2.Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 2-я неделя | приказ |
| 4.3. Консультация: «Физкультура должна быть в радость» | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 4.4. Консультация: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» | психолог | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 4.5.Консультация «Культура поведения родителей и детей на праздниках» | Музык.рук. | 1-я неделя |  |
| **5.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| Подготовка помещений к новогодним праздникам | Комиссия  по ОТ | 1 неделя | справка |
| Составление графика дежурств в праздничные дни | Заведующий,  воспитатели | 2 неделя | фототчет |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий | 3 неделя | приказ |
| Работа по составлению нормативной документации | Заведующий, завхоз. | 2 неделя | протокол |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | заведующий | | 15.01.  2019 | Приказ и ин-ция |
| 1.2.Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию | Ст. воспитатель | | В т/м | Рег.в журнале |
| 1.3. Консультация: «Двигательная культура в семье» | Инструктор по ФИЗО | | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 1.4. Консультация: «Развитие речи и развитие воображения детей дошкольного возраста» | психолог | | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1.Открытый просмотр ООД по духовно-нравственно-воспитанию | Музык.рук., ,психолог, Матагова А.С., | | 4-я неделя | График и приказ |
| 2.2.Оперативный контроль  - санитарное состояние групп  - организация двигательной активности в режиме дня  - организация питания в группах  - организация утренней гимнастики в группах  - организация индивидуальной работы с детьми | Ст.воспитатель | | В течении месяца | Справки-карточки |
| 2.3. педсовет №3 по теме **«Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей»**  **Цель:**  выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников  **Повестка дня:**  1. Выполнение решений предыдущего установочного педагогического совета №1.  2. Доклад «Духовно – нравственное воспитание средствами художественной литературы».  3. Доклад «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного города и края»  4. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | Заведующий,ст.воспитатель | | 4-я неделя | Рабочие материалы |
| 2.4.Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ» | Заведующий,ст.воспитатель | | 2-я неделя | приказ |
| 3. Работа с детьми | | | | |
| Зимний спортивный праздник:  «Зимние забавы» (старшая группа) | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор по ФК | 30.01.  2019 | | фототчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. Выставка детских рисунков «Новогодние праздники» | Воспитатели | | 3 неделя |  |
| 3.2. Круглый стол«Будущий первоклассник, какой он?» | Воспитатели, учителя школы,  родители | | 4 неделя |  |
| 3.3. Консультация: «Как распознать ангину у детей» | медсестра | | 2 неделя | Рег. в журнале |
| 3.4. Консультация: «Дефицит родительской любви» |  | |  |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада . | Заведующий,  завхоз,медсестра | | 1неделя | справка |
| 5. 2. Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие. | Заведующий, медсестра | | 3 неделя | справка |
| Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных |  | |  |  |
| Ревизия продуктового склада |  | |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1.Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати | | Ст. воспитатель | По мере поступления |  |
| 1.2.Подготовка к празднованию дня  8 Марта | | Профком | По плану |  |
| 1.3.Инструктаж: «Грипп. Это важно знать!» | | М/сестра | По плану м/сестры | Рег. в журнале |
| 1.4.Смена информации на стендах | | воспитатели | 4-я неделя |  |
| 1.5.Консультация: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений». | | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1.Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп  - организация питания  - утренний прием  - создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группах;  -сформированность КГН у детей  - | Ст.воспитатель | | В течении месяца | справка |
| Проведение профессионального конкурса «Воспитатель года - 2018»  в ДОУ | Заведующий  Ст. Воспитатель февраль | | февраль |  |
| Открытый просмотр ООД | воспитатели | | 2-я неделя |  |
| Консультация с молодыми педагогами: «Виды труда и их освоение детьми в разных группах» | Ст. воспитатель  молодые педагоги | | 3-я неделя |  |
| 3.Работа с детьми | | | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.(по плану) | Воспитатели,  муз.рук. | | 4 неделя | приказ |
| 3.2. Тематические беседы (по депортации) во всех группах. | Воспитатели | | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.3Конкурс «Юные таланты» | воспитатели | | 4-я неделя | приказ |
| 3.4. «Эстафета для сильных и смелых». | Инструктор по ФИЗО | | 3 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1.Обновление информации в родительских уголках | | Ст. воспитатель  Воспитатели | февраль | Рег.в журнале |
| 4.2.Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника Отечества» | | Председатель  Род. комитет | февраль | фотоотчет |
| 4.3.Консультация для родителей: «Психологические аспекты подготовки детей к школе» | | Психолог | 2 неделя | Рег.в жур. |
| 4.4. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии сегодня и завтра» | | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Текущая работа по зданию детского сада | | Заведующий, медсестра | В т/м | справка |
| 5.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества». | | Завхоз | 3 неделя |  |
| Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада | | Заведующий хозяйством | В т/м |  |
| Смена информации на нормативных стендах документов и законодательных | | Заведующий  Ст. воспитатель | В т/м |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для  воспитателей к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Баннер. приказ |
| 1.2. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий | март |  |
| 1.3.О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, профком | март |  |
| 1.4.Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта» | профком | 07.03.  2019 |  |
| 1.5. Мониторинг заболеваемости в ДОУ | медсестра | 2 неделя |  |
| 1.6. Консультация: «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | Рег. в журнале |
| 1.7. Консультация: «Сенсорное воспитание детей в дошкольном учреждении» | психолог | 2 неделя | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Подготовка к №4 педагогическому совету по теме:**  Тема: Совершенствование профессионального уровня педагогов посредством самообразования и повышения квалификации, формирование профессиональной компетентности в области освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). | Заведующий,  ст. воспитатель | 4неделя | приказ |
| 2.2. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп  - организация питания  - утренний прием  - организация прогулки  - организация утренней гимнастики | Ст воспитатель |  | справки |
| Консультация с молодыми педагогами: «Оформление конспекта ООД в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель  14.03.2017 | 13.03  2019 |  |
| Открытый просмотр ООД с использованием ИКТ | 3-я неделя |  |  |
| **Заседание МО № 3 «Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через развитие ИКТ компетенции, с целью повышения качества образовательной деятельности» Круглый стол. Цель:** оптимизация управления взаимодействия администрации с педагогами на основе эффективного использования информационно- коммуникативных технологий, с целью повышения качества образовательной деятельности.  **Задачи:**  - создавать возможности для освоения педагогами инновационных образовательных технологий;  - совершенствовать и повышать эффективность работы педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;  - распространять опыт успешной педагогической деятельности.  **Повестка дня:** 1. Доклад«Использование ИКТ технологий в работе современного педагога».  2. Мастер – класс: использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами. 3. открытый просмотр ООД с использованием ИКТ группах. |  |  |  |
| 3.Работа с детьми | | | |
| 3.1.Конкурс «»В гостях у сказки» и участие в районном туре | воспитатели | 3-я неделя | фотоотчет |
| 3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта. | Воспитатели,  муз. Рук. | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.3.Мероприятие, посвященное Дню  Конституции Чеченской Республики  (открытая беседа) | Ст. воспитатель  Воспитатель | 22.03.  2019 |  |
| 3.4. Физкультурное развлечение: «А ну-ка, девочки!» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | приказ |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1.Групповые родительские собрания | Воспитатели | 1-4.03.2019 | протоколы |
| 4.2.Цикл бесед-консультаций для родителей по самообразованию педагогов:  «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка»  «Значение пальчиковых игр в развитии речи детей»  «Экспериментируйте с детьми дома!» | М/ руководит.  Воспитатели средних групп | 20.03.  2019  22.03.  2019 | Рег. в журнале |
| 4.3.Смена информации в уголках для родителей | Ст. воспитатель  Воспитатели | В т/м |  |
| 4.4.Заседание Родительского комитета  № 3 «О подготовке к утренникам к  8 Марта» | Родит. комитет | 05.03  .2019 |  |
| 4.5.Консультация6 «Педикулез» | медсестра | 1 неделя | Рег. в журнале |
| 4.6. Консультация: «Психологическая поддержка ребенка» | психолог | 4 неделя | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1.Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада | В течение месяца | Заведующий хозяйством |  |
| 5.2.Пополнение развивающей среды групп  игровым и дидактическим материалом | В течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 5.3.Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка | В течение месяца | Заведующий |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1.Экологические субботники по уборке территории | Заведующий, профком | В т/м |  | |
| 1.2. Консультация: «Овощи и фрукты в нашем питании» | медсестра | По плану |  | |
| 1.3.Консультация: «В школу – с радостью!» | психолог | 1 неделя | Рег. в журнале | |
| 1.4.Консультация «Фольклор в познавательном развитии детей» | Музык.рук. | 2-я неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1.Оперативный контроль  - санитарное состояние групп  - утренний прием  - организация прогулки  - организация питания  - организация коррегирующей гимнастики | Ст.воспитатель | В течении месяца | справки | |
| 2.2.Консультации для воспитателей: «Готовность к школе» | Психолог  Ст. воспитатель | 18.04.2019 | протокол | |
| 2.3.Мониторинг развития детей на конец учебного года  2.4.Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструктор по ФК  психолог В течение месяца | В т/м | справка | |
| 2.5.Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | С. воспит. | 4-я неделя |  | |
| 3.Работа с детьми |  |  |  | |
| 3.1.Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике  (открытая беседа) | Ст. воспитатель  Воспитатели | 15.04.2019 | фотоотчет | |
| 3.2.Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка:  Утренник «Ненан – мотт» | Ст. воспитатель  М/руководит.  Воспитатели | 25.04.2019 | фотоотчет | |
| 3.3.Тематические беседы, посвященные Дню Весны и Труда  (средние и старшие группы) | Ст. воспитатель  Воспитатели | 25.04.-26.04.2019 | фотоотчет | |
| 3.4.Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики»  (средняя и старшая группы) | Ст. воспитатель  Воспитатели | 12.04.2019 |  | |
| 3.5.День открытых дверей в ДОУ | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги | 26.04.2019 |  | |
| 3.6.Экскурсия с воспитанниками старшой группы в школу | Заведующий  Ст. воспитатель  Вос групп 12.04.2019 | 12.04.2019г |  | |
| 3.7. День здоровья: «в здоровом теле – здоровый дух» | Инструктор по ФИЗО | 1 неделя | приказ | |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1.Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП (оформление в виде ширмы) | Ст. воспитатель  Воспитатели | 24.04.2019г. |  | |
| 4.2.Индивидуальное консультирование родителей (по запросам) | Специалисты ДОУ | В т/м |  | |
| 4.3.Консультации для родителей:  «Что нужно знать родителям будущих первоклассников» | Психолог,  Воспитатель старшей группы | 3-я неделя | . Рег. в журнале | |
| 4.4.Приглашение на «День открытых дверей» | Ст. воспитатель  воспитатели | 26.04.2019 |  | |
| 4.5.Привлечение родителей к проведению  праздничных мероприятий в ДОУ | Воспитатели | В т/м |  | |
| 4.6. Консультация: «Профилактика плоскостопия» | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя | Рег. в журнале | |
|  |  |  |  | |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз,  коллектив | 1 неделя | |  |  | 1 неделя |  |
| 5.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя |  | |
| 5.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с | В течение месяца |  | |
| 5.4.Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз |  |  | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе. | | | Заведующий | | 1 неделя | |  |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | | | Заведующий | | 2 неделя | |  |
| 1.3. Составление годовых отчётов. | | | Ст. воспитатель | | В течение месяца | |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | | | Заведующий | | 4 неделя | |  |
| 1.5. Консультация: «Лето! Пора закаляться!» | | | медсестра | | 1 неделя | | Рег. в журнале |
| 1.6. Консультация: «Дорожка здоровья на участке» | | | Инструктор по ФИЗО | | 2 неделя | | Рег. в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 2.1.Смотр-конкурс «Мы лучше всех», подготовка групп и площадок к летней оздоровительной работе с детьми | Завед,ст. вос.,воспитатели,медсестра | | | 30.05.2019 | |  | |
| 2.2.Выпускные утренники: «До свидания детский сад!», | Заведующий  Ст. воспитатель  М/руководит.  Воспитатели деля мая | | | 4-я неделя | |  | |
| 2.3.Подготовка к летней оздоровительной работе | Заведующий  Ст. воспитатель | | | В т/м | |  | |
| 2.4.Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп  - организация утренней гимнастики  - организация питания  - утренний прием  - организация прогулки | Ст.воспитатель | | | В течении месяца | |  | |
| 2.5.Итоговый:  «Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год» | Заведующий  Ст. воспитатель  М/сестра  Педагоги ДОУ | | | 14.05.-23.05.  2019 | |  | |
| **2.6. Педсовет № 5.** (итоговый)  Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год».  Цель:оценка результатов за учебный год;  - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому  результату в конце учебного года;  - выявление готовности детей к обучению в школе. | | Заведующий  заведующий  воспитатели и специалисты  Ст. воспитатель  заведующий | | | 4 неделя | |  |
| 2.7. Заседание МО №4 | | Рук.МО | | | 1неделя | |  |
| 3.Работа с детьми | | | | | | | |
| 3.1. Возложение венка к братской могиле | | Воспитатели, муз.рук. | | | 1 неделя | |  |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | | Воспитатели | | | 1 неделя | |  |
| 3.3.Выпускной утренник в детском саду. | | Воспитатели муз. Рук. | | | 4 неделя | |  |
| 3.4. Экскурсия в зал боевой славы старшей группы. | | Воспитатели старшей группы | | | 2 неделя | |  |
| 3.5.Экскурсия в литературно-мемориальный музей.им. А.Ш.Мамакаева | |  | | |  | |  |
| **4. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 4.1.Групповые родительские собрания. | | | Воспитатели | | По плану | |  |
| 4.2.Конкурс на лучший участок на территории детского сада | | | Воспитатели и родители | | В т/м | |  |
| 4.3.Общее родительское собрание № 2  Тема: «Вот и лето наступило!»  Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2017-2018 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период | | | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ | | 15.05.  2019 | |  |
| 4.4.Заседание № 4 родительского комитета  «Отчет о проделанной работе за год» | | | Председатель  Род. комитет | | 04.05.  2019 | |  |
| Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу | | | В т/м | | Род. комитет | |  |
| 4.5.Консультация: «Во что играть с детьми летом.Рекомендации.» | | | психолог | | 2 неделя | | Рег. в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 5.1 Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ | | | Заведующий | | В течении года | |  |
| 5.2. Благоустройство территории | | | Завхоз | | В течение месяца | |  |
| 5.3. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | | | Заведующий, завхоз | | 3 неделя | |  |
| 5.4. Озеленение участка. | | | Коллектив | | В течение месяца. | |  |
| 5.5.Закупка материалов для ремонтных работ | | | Заведующий | | В течении года | |  |
| **5.6. Общее собрание трудового коллектива №3**«Отдых и оздоровление детей летом» | | | Заведующий, завхоз | | 3неделя | |  |