

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
коллектива МБДОУ «Детский сад
№2 «Седарчий» с.п.
Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05 2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021г № 31-09

ПОЛОЖЕНИЕ *н.д.*
о работе музыкального руководителя

с.Надтеречное
2021 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
коллектива МБДОУ «Детский сад
№2 «Седарчий» с.п.
Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05 2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021г № 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ *н.с.а*
о работе музыкального руководителя

с.Надтеречное
2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями: Трудового кодекса Российской Федерации; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.;

и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.3. Музыкальный руководитель:

1) Относится к категории педагогического персонала и непосредственно подчиняется заведующему и методисту;

2) Назначается на должность и освобождается от нее приказом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе (ограничения)

2.1. Требования к образованию и обучению:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте.

2.2. Требования к опыту практической работы:

Не предусмотрены.

2.3. Особые условия допуска к работе (ограничения):

2.3.1. В соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса

Российской Федерации на должность музыкального руководителя назначается лицо:

не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3.2. В соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 9 части первой статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на должность музыкального руководителя назначается лицо:

Прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Другие характеристики:

не предусмотрены.

3. Должностные обязанности (трудовые действия)

3.1. Основные должностные обязанности:

- 1) Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
- 2) Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- 3) Участвует в разработке образовательной программы ДОУ;
- 4) Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом

индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

5) Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

6) Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОО (утренники, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение;

7) Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

8) Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

9) Участвует в работе педагогического совета, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

10) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках исполнения части первой статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» музыкальный руководитель обязан:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию педагогической деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. В рамках Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. музыкальный руководитель обязан:

1) Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

2) Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

3) Незамедлительно информировать заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) Незамедлительно информировать заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) Сообщать заведующему ДООУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Должен знать

4.1. Музыкальный руководитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

педагогику и психологию;
 возрастную физиологию, анатомию;
 санитарию и гигиену;
 индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
 при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
 современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
 основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

5.1. Музыкальный руководитель имеет право:

5.1.1. В соответствии со статьей 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положениями действующего трудового законодательства музыкальный руководитель:

5.1.1.1. Пользуется следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными

ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Все академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОУ.

5.1.1.2. Пользуется следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени (режим рабочего времени, а именно его продолжительность, время начала и окончания, время перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а если, режим рабочего времени отличается от общих правил, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором – трудовым договором);

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ДОУ;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.1.1.3. Пользуется иными трудовыми правами:

1) Требовать от руководства ДООУ (иных лиц) оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) Требовать от руководства ДООУ оказания содействия в осуществлении прав, установленных настоящей должностной инструкцией;

3) Требовать от руководства создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

4) Знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающимися его деятельности.

6. Ответственность

6.1. Музыкальный руководитель привлекается к ответственности:

1) За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

2) За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

3) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

4) За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований работник привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В рамках статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» музыкальный руководитель несет ответственность:

1) Музыкальному руководителю запрещается использовать

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) Музыкальный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

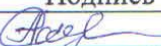
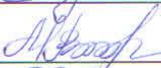





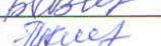
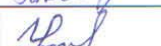

7. Документация

- годовой план работы;
- план воспитательно-образовательной работы (перспективный и календарный);
- график работы;
- сводные таблицы по итогам диагностики;
- аналитический отчет о проделанной работе за год.

Пронумеровано, пронумеровано
Количество листов двадцать
двадцать
Заведующий  А.С. Харламова



С положением о работе музыкального руководителя ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	заведующий	31.05.21г.	
2	Махметова Р. У.	старший воспитатель	31.05.21г.	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.21г.	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.21г.	
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.21г.	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.21г.	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.21г.	
8	Матагова А. С-У.	воспитатель	31.05.21г.	
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.21г.	
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.21г.	
11	Центроева М. М.	инструктор по ФИЗО	31.05.21г.	