

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтереченское»)

**ПРИНЯТО**

на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад №2  
«Седарчий» с.п. Надтереченское  
Надтеречного муниципального  
района»  
(протокол от 28.05.2021 г № 4 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Седарчий»  
с.п. Надтереченское  
Надтеречного  
муниципального района»  
от 28.05.2021 г № 81-08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о катировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,  
исполнителей)

с. Надтеречное  
2021г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд ДОУ в рамках запроса котировок (далее – Котировочная комиссия).

1.2. Основные понятия:

– **определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением контракта;

– **участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– **запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

– **эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) проводятся контрактной службой Заказчика.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Котировочная комиссия взаимодействует с контрактной службой Заказчика в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Правовое регулирование**

Котировочная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Заказчика и настоящим Положением.

## **3. Цели создания и принципы работы Котировочной комиссии**

4.

3.1. Котировочная комиссия создается в целях проведения запросов котировок.

3.2. В своей деятельности котировочная комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## **4. Функции комиссии при проведении запросов котировок**

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Котировочной комиссии входит следующее.

4.1.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

4.1.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе

котировок, их рассмотрение и оценка осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками..

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с этими заявками.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные им, не рассматриваются и возвращаются данному участнику.

4.1.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.1.4. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запрос котировок, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- участник запроса котировок не представил документы и информацию, предусмотренные пунктами 1, 2, 4–7 части 3 статьи 73 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.1.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о

заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.1.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, наименования, характеристик, страны происхождения поставляемого товара (в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) и цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.1.7. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.1.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

## **5. Порядок создания и работы котировочной комиссии**

5.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Котировочной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Котировочной комиссии утверждаются приказом Заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека. Заказчик может включить в состав комиссии сотрудников контрактной службы Заказчика исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. Заказчик включает в состав Котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Котировочной комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. Также членами названной комиссии не могут быть физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки. В частности, такими физическими лицами являются участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы указанных участников закупки либо физические лица, которые состоят в браке с руководителем участника закупки или являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. Кроме того, членами Котировочной комиссии не могут быть непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица соответствующего контрольного органа.

В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5.5. При отсутствии председателя котировочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Замена члена Котировочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие

решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

5.9. Председатель Котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Котировочной комиссии.

5.10. Секретарь Котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в т. ч. извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

## **6. Права, обязанности и ответственность Котировочной комиссии**

6.1. Члены Котировочной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

6.2. Члены котировочной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом

от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению Заказчика может осуществляться ротация членов Котировочной комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Котировочной комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.



Прочитано, прогумеровано  
Количество листов 8 листов  
(всего листов)

Заступница Иль А.С. Хасминова



С Положением о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Хасмикова А.С.	Заведующий	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
2	Махмстова Р.У.	старший воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
3	Болсена Р. Ю.	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
5	Бадаева Ф.Б.	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
8	Матагова А. С-У	воспитатель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
9	Бегризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
10	Мишмадова К. А.	педагог-психолог	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
11	Алхапова Л. С.	медицинская сестра	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
12	Ахмарова Э. В.	пом. воспитателя	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
13	Саралиева Л. У.	уборщик служ.помещения	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
14	Битиева Х. И.	пом. воспитателя	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
15	Хусеинова А. З.	пом. воспитателя	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
16	Центросва М. М.	делопроизводитель	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
17	Майорова Х. А.	бухгалтер	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
18	Ахмадова М. У.	юнар	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
19	Джамбурасва Л. В.	пом. воспитателя	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
20	Сагаипова Э. И.	шрачка	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
21	Матагова А. А.	Зав. хозяйством	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
22	Соганнов А. И.	под.рабочий	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
23	Хасемикова Х. Х-А	сторож	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
24	Арцусва Х. С.	кастелянная	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
25	Соганнов И. А.	сторож	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
26	Сагаипов И. А.	сторож	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
27	Хасмиков С-Э. А.	сторож	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
28	Ахлуев М. А.	слесарь	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
29	Саганнов М. А.	плотник	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
30	Арцус Р. Х.	грузчик	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
31	Алхапова И. А.	пом.воспитателя	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
32	Истапова А. М.	раб.по комп.обсл.и рем.зд.	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>
33	Байсуева М. М.	дворник	31.05.2021	<i>[Подпись]</i>

