

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципални кюштан администрацин ШДД»
«Муниципални бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА-НЕВРЕ ЮЪРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СЕДАРЧИЙ»
(МБШДУ «Лаха-Невре юьртан № 2 йолу берийн беш «Седарчий»»)

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31 .08.2021г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Седарчий»
с.п.Надтеречненское»
от 01.09 .2021 г. № 96-од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021– 2022 учебный год

с. Надтеречное
2021 г

Цель работы коллектива в 2021-2022году

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развитие речи дошкольников через художественную литературу.
2. «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника»

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

Год основания: 01.09.2007г

Адрес: 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий ДОУ: Хасимикова Асет Сайдахметовна

Контактный телефон: 8 -965-598-16-05

В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

№ п/п	Наименование группы	Количество воспитанников
1	Вторая младшая «Колокольчики»	34
3	Средняя «Ласточки»	24
5	Старшая «Одуванчики»	28
	Итого:	86

Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru;

Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru

Страничка в инстаграм: [dou_sedarchij_nadtarechnoe](https://www.instagram.com/dou_sedarchij_nadtarechnoe)

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Парциальные программы:

- Основная программа развития с 2020- 2024годы;
- «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
- «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
- «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
- региональная программа «Мой край» - З.В. Масаева,

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	6
3	Педагог-психолог	1
5	Музыкальный руководитель	1
6	Инструктор по ФИЗО	1
8	Всего педагогов	10

Работа педагога-психолога

1. Мониторинг.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование педагогов.

4. Консультирование родителей.

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Мониторинг физической подготовленности.

3. Рациональная двигательная активность в течение дня.

4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

5. Закаливание.

6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы ДОУ

Работа с кадрами.

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Самообразование. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

Организационно-педагогическая работа.

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Психолого-педагогические беседы.

6. Оздоровительно-профилактическая работа.

7. Контроль и руководство.
8. Мониторинг развития детей.
9. Участие в работе районных методических объединений.

Работа с детьми

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

Работа с родителями.

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

Административно-хозяйственная работа.

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль за организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	Приказы, инструкции регистрация в журнале на рабочем месте
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	протокол
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август сентябрь	Тариф.
1.5. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	сентябрь	Приказы
1.6. Прохождение сотрудниками медосмотра	Медицинская сестра	К началу года	Справка
1.7. Консультация «Как защититься от коронавируса COVID-19»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
1.8. Консультация для воспитателей «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
1.9. Составление планов работы по самообразованию для воспитателей.	Старший воспитатель	сентябрь	План по самообразованию

1.0. Консультация для воспитателей «Создание условий в группе для развития речи детей через художественную литературу»	Старший воспитатель	сентябрь	Конспект.
1.1. Консультация «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей».	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	Конспект
1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Разработка годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	август	Годовой план
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	август	План, графики, расписание
2.3. Составление перспективных планов для воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	До 1-го сентября	планы
2.4. Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации»	Педагог-психолог	4-неделя	Конспект
2.5. Педагогический совет № 1, установочный. 1. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. 3. Утверждение локальных актов.	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол №1
Мониторинг развития детей на начало учебного года	Воспитатели Инструктор по	28-30 сентября	

Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	Физической культуре Музыкальный руководитель Психолог		
2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2021-2022 учебного года» и участие в районном туре.	Заведующий, старший воспитатель	Август	Приказ
3.0. Заседание МО №1. Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год. 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. 3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей.	Старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол МО №1
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздник «День знаний»	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики	Воспитатели	3 неделя	фотоотчет, отчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.	Воспитатели групп	4 неделя	Фотоотчет, отчет
3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	2 неделя	Фотоотчет,
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания по плану. (Дистанционно)	Воспитатели групп	В течение месяца	Протоколы
5.1. Общее родительское собрание. (Дистанционно)		В течение месяца	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.Создание условий для безопасного труда	Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя	справка
5.3.Готовность учреждения к учебному году. Приемка ДОУ к новому учебному году. Собрание трудового коллектива.	Заведующий, заведующий хозяйством	Август 4 неделя	Прот.№1
5.4.Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год	Заведующий, заведующий хозяйством	2 неделя	инструктаж
5.5.Замена посуды имеющей сколы	заведующий хозяйством	1 неделя	Справка
5.6.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий,с тарший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели	В течение года	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей «Требования к речи педагога через художественную литературу»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Консультация «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию.	Старший воспитатель	3 неделя	Беседы
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группах	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль - Ведения документации на группах	Старший воспитатель	4 неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			

4.1. Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели Старший воспитатель	1 неделя	Справка фотоотчет
4.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	4 неделя	Конспекты
4.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах	Воспитатели	4неделя	Сценарий, фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Памятка для родителей «Внимание !!! Грипп!!! Коронавирус!!! ОРВИ?»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
5.2.Консультация «Совместные занятия спортом детей и родителей»	Инструктор по ФИЗО	2неделя	Конспект
5.3.Консультация для родителей «Игры для развития речи дошкольника»	Воспитатели	2 неделя	Конспект
5.4.Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках»	Музыкальн й руководитель	2 неделя	Конспект
5.5.Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках»	Музыкальн й руководитель	3неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Работа по благоустройству территории	Заведующий заведующий хозяйством, работники	1 неделя	справка
6.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		4 неделя	План профилактич. мер.

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Конспекты
1.3.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.4.Консультация для воспитателей «Профилактика простуды гриппа»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Тематический контроль «Эффективность-воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы»	Старший воспитатель Педагоги	2 неделя 3неделя	Приказ справка
2.2.Педагогический совет № 2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» 1.«Проблема развитие речи в практике работы МБДОУ». (Доклад) 2.Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, протокол №2

умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».			
3.Об итогах тематического контроля: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».			
2.3. Консультация для воспитателей: «Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»	Старший воспитатель	1 неделя	Конспект
2.5.Консультация для воспитателей «Как помочь ребенку хорошо учиться»	Психолог	4 неделя	Конспект
2.6.Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Инструктор по ФИЗО	4 неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			
3.1.Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
3.2.Оперативный контроль - Организация режима дня	Старший воспитатель, Медицинская сестра	2неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль -Организация питания	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4.Оперативный контроль -Ведение документации	Медицинская сестра Старший воспитатель	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День народного согласия.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет

4.2.«Веселые старты»	Инструктор по ФИЗО	2 неделя	Конспект фотоотчет
4.3. Праздник «День матери» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	Конспект фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Консультация для родителей «Физическое развитие ребенка: с чего начать?»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Конспект
5.2. «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
5.3. Информационный стенд «Музыка и дети» рекомендации «Домашний концерт» рекомендации «Играйте вместе с детьми»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, заведующий хозяйством, Педагоги, работники	1 неделя	отчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1.Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Старший воспитатель	1неделя	Беседы
1.2.Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Отметка в журнале
1.3.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.4.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Старший воспитатель	1 неделя	выставка
1.5.Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	График отпусков
1.6. Общее собрание коллектива №2	Заведующий, заведующий хозяйством	3неделя	Протокол
1.7.Составление графика прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности ,курсов повышения квалификации. Ознакомление с «Положением об аттестации»	Старший воспитатель	2неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели	1неделя	Сценарий утренника
2.2.Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	3неделя	Конспект
2.3.Консультация для воспитателей «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»	Старший воспитатель	2неделя	Конспект

2.4.Консультация для воспитателей «Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции»	Педагог- психолог	2неделя	Конспект
2.5.Консультация для воспитателей «Инфекционные заболевания в ДОУ»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
2.5. Заседание МО №2. 1. «Использование художественной литературы как средство развития связной речи дошкольников» 1. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством произведений художественной литературы. 2.Мастер класс «Развитие речи детей посредством художественной литературы» 3. Обсуждение открытого просмотра		3неделя	Протокол №2
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль во всех группах -Карта анализа наглядной информации для родителей	Старший воспитатель	1неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Организация хозяйственно-бытового труда детей	Старший воспитатель	2неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Ведение документации воспитателей	Старший воспитатель	3неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль - санитарное состояние групп	Медицинская сестра	4неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			

4.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	Воспитатели	2неделя	Фотоотчет
4.2. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели	4неделя	Фотоотчет
4.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3неделя	поделки детей
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	1неделя	протокол
5.2. Консультация для родителей «Труд дошкольника в семье».	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
5.3.Консультация для родителей «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	Инструктор по ФИЗО	3неделя	Конспект
5.4.Консультация «Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	2неделя	Конспект
5.5.Советы для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в связи с covid-19»	Медицинская сестра	2неделя	Советы
5.6.Групповые родительские собрания по плану воспитателей.(Дистанционно)	Воспитатели групп	3неделя	Протоколы родительских собраний
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1неделя	справка
6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2неделя	Фотоотчет

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2неделя	Отметка в журнале
1.2. Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.3. Консультация для воспитателей « Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	Инструктор по физической культуре	3неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Что такое сюжетно – ролевая игра. Какую роль она играет в жизни дошкольника »	Старший воспитатель	4неделя неделя	Конспект
2.2. Практикум «Атрибуты к сюжетно-ролевой игре своими руками»	Воспитатели	4неделя	
2.3. Консультация для воспитателей «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			

3.1.Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе»	Старший воспитатель	2неделя	Справка
3.3.Оперативный контроль - Организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4.Оперативный контроль - Культура поведения за столом	Старший воспитатель, медицинская сестра	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1.«Зимние забавы» игры на свежем воздухе	Инструктор по ФИЗО	2неделя	Фотоотчет
4.2. Спортивный досуг «Зимняя Олимпиада»	Инструктор по ФИЗО	3неделя	Конспект фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка».	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей «Зимние забавы без травм и неприятностей»	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
5.3.Консультация «Караоке-полезное времяпрепровождение в семейном кругу»	Музыкальный руководитель	4неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов.	Заведующий, Завхоз Медицинская сестра	2неделя	Справка

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя	справка
1.2. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.	Старший воспитатель	2 неделя	Выставка
1.3.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.4.Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
1.6.Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Музыкальный руководитель	4неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Участие в конкурсе «Воспитатель года»	Воспитатели	2 неделя	Приказ
2.2.Открытый просмотр по годовой задаче . «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника»	Воспитатели	4неделя	По графику
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп;	Старший воспитатель	1неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль -Организация питания в группах;	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3.Оперативный контроль - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Медицинская сестра Ст. воспитатель	3неделя	Справка

3.4. Оперативный контроль - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Медсестра Старший воспитатель	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа».	Старший воспитатель, Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4.2. Веселые старты «Сильные, ловкие и смелые».	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	3неделя	фотоотчет
4.3.Конкурс «Юные таланты»	Старший воспитатель, воспитатели,музыкальный руководитель	3неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Можно ли избежать детской агрессии?»	Педагог-психолог	2 неделя	Конспект
5.2.Консультация для родителей «Профилактика травматизма»	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
Анкетирование «Музыка в вашей семье»	Музыкальный руководитель	4неделя	
5.3. Заседание родительского комитета	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.4. Групповые родительские собрания. (Дистанционно)	Воспитатели	3 неделя	Протокол
5.5. Консультация для родителей «Значение развивающих игр в жизни детей дошкольного возраста»	Воспитатели	2 неделя	Конспект

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ	1 неделя	Справка
6.2. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отчет
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Выставка
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя	протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
2.2. Консультация для воспитателей «Межличностные отношения в группе»	Педагог-психолог	1 неделя	Конспект
2.3. Консультация «Музыкотерапия»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Конспект
2.4. Консультация для воспитателей «Педикулёз в ДОУ»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
2.4. Тематический контроль «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника»	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	3 неделя	Справка
2.5. Педагогический совет №3 «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития детей дошкольного развития. (Доклад) 2. О значении сюжетно-ролевой игры для развития дошкольников. (Из опыта работы воспитателей)	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя	Протокол

3. Анализ тематического контроля сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации. (Справка)			
2.6. Заседание МО №3 Тема: «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 1. Доклад «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации детей дошкольного возраста» 2. Семинар-практикум для педагогов ДОУ. Тема: «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 3. Обсуждение открытого просмотра	Старший воспитатель	4 неделя	Протокол №3
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль -Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль -Организация подвижных игр в группах	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль -Санитарное состояние групп	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль -Проверка документации педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	фотоотчет

4.4. Тематические занятия ко Дню Чеченской конституции	Воспитатели	4 неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели Психолог	4 неделя	Заполнение анкеты
5.2. Консультация для родителей «Как правильно вести себя с ребенком».	Воспитатели	3 неделя	Конспект
5.3. «Консультация для родителей «Острые детские инфекции»	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.4. Консультация «Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	инструктор по ФИЗО	4 неделя	Конспект
5.4. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Старший воспитатель	4 неделя	памятки
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	отчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующая Профком	1 неделя	Отчет
1.2.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	отчеты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Итоговый мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
2.2. Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Педагог-психолог	4 неделя	Конспект
2.3. Консультация для воспитателей «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ»	Инструктор по ФИЗО	1неделя	Конспект
2.4. Консультация для воспитателей на тему: «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Конспект
2.5.Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	2неделя	
2.6.Консультация для воспитателей «Закаливание детского организма»	Медицинская сестра	4неделя	

3. Контроль и руководство

3.1. Оперативный контроль -Проверка документации педагогов	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль -Санитарное состояние групп	Старший воспитатель Медицинская сестра	2неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль - Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль -Организация игровой деятельности	Старший воспитатель	4неделя	Справка

4. Мероприятия с детьми

4.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР	Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4.2. Международный день здоровья.	Медицинская сестра, Инструктор по ФИЗО Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
4.3.День Космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	фотоотчет

5. Работа с родителями

5.1. Заседание родительского комитета	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5.2. Консультация «Как способствовать социальному развитию дошкольника?»	Психолог	2 неделя	Конспект
5.3. Консультация для родителей «Инфекционные заболевания у детей в ДОУ»	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.4. Оформление стенда «Готовность к школе»	Старший воспитатель	4 неделя	Стенд

5.5. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	3 неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз Коллектив д/с	ежедневно	фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	подготовка

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	1 неделя	Протокол №3
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №4	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя	протокол
1.4. Составление годовых отчётов.	Заведующий	2 неделя	отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Старший воспитатель	В течение месяца	План ЛОП
2.2. Разучивание подвижных музыкальных игр. Проводить индивидуальную работу с ведущими утренников; Индивидуальные консультации по проведению праздников;	Музыкальный руководитель	4 неделя	
2.3. Проведение психологической диагностики детей	Педагог-психолог	В течение месяца	отчет

<p>2.3. Педагогический совет № 4. Итоговый.</p> <p>1. Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год.</p> <p>3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.</p> <p>6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.</p>	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели	4 неделя	Протокол №4 Анализ Отчет Доклад План Справка
<p>2.5. Заседание МО №4.</p> <p>Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Анализ МО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период.</p> <p>Обсуждение, рекомендации.</p>		3 неделя	Протокол №4
3. Контроль и руководство			
<p>3.1. Оперативный контроль</p> <p>- Организация питания детей во время обеда</p>	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
<p>3.2. Оперативный контроль</p> <p>- Санитарно-гигиеническое состояние групп</p>	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
<p>3.3. Оперативный контроль</p> <p>- Организация прогулки в ДОУ</p>	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
<p>3.4. Оперативный контроль</p> <p>- Организация прогулки</p>	Старший воспитатель	4 неделя	Рисунки

4. Работа с родителями

4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Завхоз	В течение месяца	фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание. (Дистанционно)	Заведующий	3неделя	Протокол
4.3.Консультация «Утренняя гимнастика на летний оздоровительный период»	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
4.4.Консультация «9 правил закаливания»	Инструктор по ФИЗО	3неделя	Конспект
4.5.Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой»	Музыкальный руководитель	3неделя	Конспект

5. Мероприятия с детьми

5.1. Беседа «День весны и труда» .	Воспитатели	1неделя	фотоотчет
5.2. Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели	2неделя	фотоотчет
5.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2неделя	фотоотчет
5.4.Рисунки на асфальте «Я дружу с природой»	воспитатели	3неделя	фотоотчет
5.5.«Прогулки малышам»	Инструктор по ФИЗО	3неделя	фотоотчет
5.6.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4неделя	фотоотчет

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	субботник
6.2. Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Завхоз	3неделя	Приказ
6.3. Озеленение участка.	Коллектив д/с	В течение месяца.	фотоотчет