

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
коллектива МБДОУ «Детский сад
№2 «Седарчий» с.п.
Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05 2021 г № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021 № 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ *н 81*
**о рабочей группе по реализации национального
проекта «Образование»**

с. Надтеречное
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района» (далее - ДОУ) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", с национальным проектом

«Образование», утвержденным на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 3 сентября 2018 года, протоколом заседания Правительственной комиссии (от 5 сентября 2018 г. № 3).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактика реализуемых мероприятий.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации планируемых мероприятий, согласно «дорожной карте» ДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- обеспечение механизма реализации национального проекта;
- методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проектов;
- выполнения показателей «дорожной карты»;
- осуществление реализации национального проекта.

2.3. Рабочая группа является координирующим органом, образованным для обеспечения реализации национального проекта «Образование».

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- организует подготовку и рассмотрение вопросов, необходимых для реализации национального проекта «Образование»;
- разрабатывает план мероприятий по реализации национального проекта «Образование» в ДОУ.
- обеспечивает проведение анализа реализации национального проекта

«Образование»;

-дает рекомендации педагогам, задействованным в реализации национального проекта «Образование», по организационным и практическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта;

-информирование общественности о ходе реализации проекта.

4. Состав рабочей группы

-В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

-Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

-Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

-заслушивать педагогов ДООУ, задействованных в реализации проекта;

-организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации национального проекта «Образование»;

-принимать в пределах своей компетенции коллегиальные решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

5.2. Рабочая группа обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

6. Организация деятельности рабочей группы

-Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы («дорожной картой»), утвержденным приказом заведующего.

-Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы.

-Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

-Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

-Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

-В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы

вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

-Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

-Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает руководитель и секретарь рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Документы рабочей группы

-Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

-Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

-Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

-Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение пяти лет.

Пронумеровано, пронумеровано



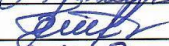







Количество листов 4 листа

(4 листа ширма)

Заведующий А.С. Хасимикова



С Положением о рабочей группе по реализации национального проекта «Образование» ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	Заведующий	31.05.2021	
2	Махметова Р. У.	Старший воспитатель	31.05.2021	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.2021	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.2021	
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.2021	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.2021	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.2021	
8	Матагова А. С-У.	воспитатель	31.05.2021	
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.2021	
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.2021	
11	Центроева М. М.	Инструктор по ФИЗО	31.05.2021	