

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «СЕДАРЧИЙ»
С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское»

 А.С. Хасимикова

Дата 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025 № 107

о Программе развития ДОУ
МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское»

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания коллектива
протокол от № 1 от «01» 092025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года;
- на основе и во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года;
- ФЗ от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ (редакция от 25 ноября 2013 года) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 года с последними изменениями от 30 ноября 2024 года № 438-ФЗ; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- иными нормативно – правовыми актами РФ;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Программа развития ДОУ – система управленческих действий, направленных на достижение желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (руководителей учреждения, педагогов, детей, родителей) тем самым повышая качество воспитания и обучения в ДОУ.

Программа развития основной стратегический управленческий документ прямого действия, который отличается наличием чётко и детально

спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Программа развития носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 3-5 лет.

1.3. Программа развития обусловлена необходимостью быть конкурентно способным учреждением, в полной мере удовлетворять социальный заказ в потребности оказания качественных воспитательно – образовательных, оздоровительных услуг детям 3 – 7 лет, обеспечивающих равные условия для их полноценного всестороннего развития.

Программа развития отличается опорой на системные, проектные, программно- целевые и стратегические подходы к планированию, наличием информационно - аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

В Программе развития ДОО отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление ДОО на основе инновационных процессов.

1.4. Структура Программы развития включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

2. Задачи Программы

Программа, как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Определение места ДОО в системе социальных связей и выявление достигнутого уровня развития.

- Анализ и оценка существующего состояния учреждения и прогнозирование тенденций изменения социального заказа, адресуемого ДОО;

- соотнесение социального заказа, адресуемого ДОО с возможностями получения ресурсов извне для его развития, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, движения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития учреждения.

2.3. Определение и описание стратегии и конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции программы

Программа выполняет следующие функции:

3.1. Нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учреждение;

3.3. Определение перспектив развития учреждения;

3.4. Процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организованные формы и методы работы, средства и условия процесса развития учреждения.

3.5. Оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе, посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы.

4. Характерные особенности программы

4.1. Предмет программы – инновационная деятельность по развитию учреждения, направленная на определённые сознательные изменения с целью творческого улучшения качества развития, воспитания и обучения воспитанников:

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающей признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознания, изучение, творческое развитие);

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решения и реализации нововведения.

5. Структура программы

5.1. Титульный лист программы развития ДООУ - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, наименование образовательного учреждения, ФИО и должность руководителя, утвердившего программу, сведения о принятии программы (кем и когда), название населённого пункта, в котором находится учреждение, период действия программы.

5.2. Краткая аннотация (паспорт программы);

5.3. Информационно аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения;

5.4. Блок аналитического и прогностического обоснования программы.

5.5. Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния ДООУ как системы;

5.6. Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние (конкретный план программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения);

5.7. Приложения к программе.

6. Порядок утверждения программы

6.1. Авторами программы развития ДООУ является творческий коллектив педагогических работников и административной группы ДООУ.

6.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельных разделов осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его мастерства и авторским видением дисциплины;

6.3. Программа обсуждается на заседании педагогического совета образовательной организации, и утверждается руководителем образовательного учреждения, согласуется с органом управления образованием.

7. Критерии экспертной оценки программы

7.1. Для экспертной оценки программы используются следующие критерии:

- Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения).

- Прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на дошкольное образование и управление образовательным учреждением и учёт изменений социальной ситуации).

- Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

- Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих, в процессе выполнения программы, возможностях).

- Полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательно – воспитательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.

- Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе).

- Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы).

- Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

- Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнёров).

- Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

8. Требования к оформлению программы

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, по контуру

листа оставляются поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, листы формата А4.

8.2. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Программе развития является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

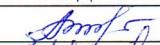
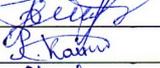
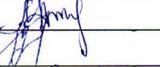
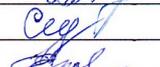
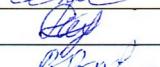
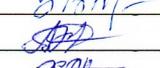
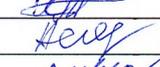
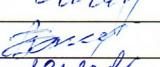
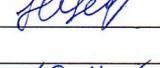
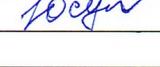
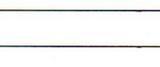
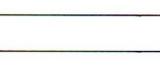
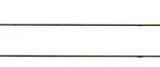
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью *Б. Шейт*

(Имя и фамилия)

Заведующий
А.С. Хасимикова



С Положением о программе развития ДОУ ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А.С.	Заведующий	01.09.2025 г	
2	Махметова Р.У.	старший воспитатель	01.09.2025 г	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	01.09.2025 г	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	01.09.2025 г	
5	Матагова А.С.	воспитатель	01.09.2025 г	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	01.09.2025 г	
7	Рахимова Э.А.	воспитатель	01.09.2025 г	
8	Джамалханова М.С.	музык.руководитель	01.09.2025 г	
9	Такаева С.Э.	Педагог доп.образ.	01.09.2025 г	
10	Центроева М.М.	педагог-психолог	01.09.2025 г	
11	Алханова Л. С.	медицинская сестра	01.09.2025 г	
12	Ахмарова З. В.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
13	Лабазанова И.В.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
14	Хусаинова А. З.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
15	Шабаетва А.Н.	делопроизводитель	01.09.2025 г	
16	Лечиев М.Х.	бухгалтер	01.09.2025 г	
17	Ахметханова А.С-А.	повар	01.09.2025 г	
18	Джамбураева Л. В.	пом. повара	01.09.2025 г	
19	Сагаипова З. И.	Машинист по стирке белья	01.09.2025 г	
20	Матагова А. А.	Зав. хозяйством	01.09.2025 г	
21	Надиев У.У.	сторож	01.09.2025 г	
22	Хасимиков С-Э. А.	сторож	01.09.2025 г	
23	Юсупова А.В.	делопроизводитель	01.09.2025 г	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				