

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п.Надтереченское»
от 01.09.2021г.№96-од

Согласован:
Директор МБОУ СОШ №1

 Т.Р.Галаева

**План совместной работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №2«Седарчий»с.п. Надтереченское
Надтеречного муниципального района»
и МБОУ СОШ № 1с.п. Надтеречное
на 2021-2022 учебный год**

с.Надтеречное-2021г.

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».

В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению;
- Расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА МБОУ И МБДОУ:

- 1.Повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей старшего дошкольного возраста.
- 2.Обеспечение сотрудничества педагогов МБДОУ И МБОУ.
- 3.Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно – образовательного процесса: воспитателей, учителей, детей и родителей.

Нормативно - правовое обеспечение:

- Заключение договора о сотрудничестве МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» и МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное»
- Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» и МБОУ «СОШ № 1 с.п. Надтеречное» на 2021-2022 учебный год.

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1. Утверждение плана по связи со школой на педсовете. 2. Согласование плана работы по связи со школой с администрацией МБОУ СОШ №1. 3. Проведение дня Знаний в детском саду: 4. Экскурсия детей старшей группы в школу, для знакомства с ней.	Август 4 неделя 1 неделя	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели старшей группы
ОКТАБРЬ		
1. Беседа о школе. 2. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	1 неделя 3 неделя	Воспитатели старшей группы
НОЯБРЬ		
1. Художественно-эстетическое развитие на тему: «Я рисую школу»	2 неделя 3 неделя	Воспитатели старшей группы
ДЕКАБРЬ		
1. Сюжетно-ролевая игра «В школу». 2. Рассматривание с детьми картин отражающих школьную жизнь.	1 неделя 3 неделя	Воспитатели старшей группы
ЯНВАРЬ		
1. Экскурсия в школьную библиотеку. 2. Памятка «Правила для родителей первоклассников»	3 неделя 4 неделя	Воспитатели старшей группы
ФЕВРАЛЬ		
1. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». 2. Консультация для родителей «Готовим руку к письму»	2 неделя 3 неделя	Воспитатели старшей группы Старший воспитатель
МАРТ		

1. Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	3 неделя	Старший воспитатель
АПРЕЛЬ		
1. Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	1 неделя	Воспитатели старшей группы
МАЙ		
1. Консультация для родителей: «Готовность ребёнка к школе». 2. Проведение праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу.	В течение месяца 4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы

Договор о сотрудничестве
между
МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтереченское
Надтеречного муниципального района» и МБОУ СОШ№1с.Надтеречное
от « 01»09.2021г.

МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтереченское
Надтеречного муниципального района» (ДОУ) в лице заведующего
Хасимиковой АС. и МБОУ, СОШ №1 с. Надтеречное» в лице директора
Галаевой Т.Р. заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

- 1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2 Договор составлен и действует на основании закона Федеральный Закон «Об образовании в РФ».
- 1.3 К договору прилагается план совместной работы ДОУ и школы.

2. Цель договора.

- 2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.
- 2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

3. Обязанности сторон.

- 3.1 ДОУ обязуется:
 - 3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
 - 3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
 - 3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
 - 3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников ДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8 Ознакомить родителей с программой старшей группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу,

направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДООУ и школы проводить праздники и развлечения.

3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8 Ознакомить родителей с программой старшей группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 Школа обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДООУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов ДООУ с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующей ДООУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДООУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать ДООУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДООУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.


5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

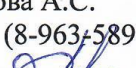
6. Юридические адреса сторон:

МБОУ «СОШ №1»:
366810, ЧР, с. Надтеречное
ул. Ленина, №35
Директор школы:
Галаева Т.Р.
Телефон: (8-963-588-48-85)



(подпись)

МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий»
366 810 ЧР, С.Надтеречное,
ул. Ленина, б/н
Заведующий
Хасимикова А.С.
Телефон: (8-963-589-16-05)



(подпись)