

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтереченское»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтереченское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05 2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтереченское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021 № 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ ^{№ 23}

о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и
назначения и выплаты компенсации части родительской платы

с.Надтеречное
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании".

1.2. Положение определяет порядок взимания родительской платы в МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Правительства Чеченской Республики.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 включаются следующие затраты:

а) оплата труда и начисления на оплату труда;

б) приобретение следующих видов услуг:

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- арендная плата за пользование имуществом;

- прочие услуги;

в) прочие расходы;

г) увеличение стоимости основных средств;

д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОУ.

Размер ежемесячной платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается в процентном соотношении к объему средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год на финансирование ДОУ.

Норматив затрат на содержание одного ребенка в ДОУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на первого ребенка;

- 50 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на третьего и последующих детей;

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация предоставляется путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

2.4. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производятся на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДООУ по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.6. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДООУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляются приказом руководителя ДООУ.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДООУ более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в ДООУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или ее выплату в ином размере, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, орган управления государственными ДООУ и органы управления муниципальными ДООУ представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

4. Расходование средств родительской платы

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения не допускается.

5. Контроль поступления и расходования денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района».

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Прочитано, пронумеровано

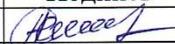
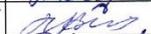
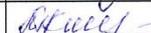
Количество листов 5 листов

(наим)

Заведующий Док А.С. Хасимикова



С положением о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и назначения и выплаты компенсации части родительской платы ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	заведующий	31.05.21г.	
2	Махметова Р. У.	старший воспитатель	31.05.21г.	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.21г.	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.21г.	
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.21г.	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.21г.	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.21г.	
8	Матагова А. С-У.	воспитатель	31.05.21г.	
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.21г.	
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.21г.	
11	Центроева М. М.	инструктор по ФИЗО	31.05.21г.	