

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05 2021г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021г № 81-03

ПОЛОЖЕНИЕ *№84*
**о консультативном пункте для родителей (законных представителей)
ДОУ**

с. Надтеречное
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Седарчий» с.п. Надтереченское Надтеречного муниципального района», по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и проживающих в прилегающем к Учреждению микрорайоне.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

- ст. 18, 19, 28, 29, 31 Конвенции о правах ребёнка (вступила в силу для Российской Федерации 15 сентября 1990 года)

- ст. 41, 43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)

- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ)

- Письма Минобразования РФ от 15.03.2004 № 03-51-46ин/14-03 «О направлении Примерных требований к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье»

- Устава МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п. Надтереченское».

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Основными принципами работы Консультативного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- оказание диагностической помощи детям 5-7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Порядок работы Консультативного пункта

- 3.1. Заведующий издаёт приказ о создании Консультативного пункта, утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов.
- 3.2. Консультативный пункт работает по графику утверждённому заведующим.
- 3.3. Заведующий организует работу по информированию родителей, дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское» - www.sedarchi.do95.ru)
- 3.4. Работа осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефонам и на официальном сайте. Представитель администрации МБДОУ, ответивший на звонок, фиксирует в журнале регистрации обращений родителей содержание запроса, дату обращения, фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка.
- 3.5. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим, где указывается причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта и дата приёма. Время одной консультации – 1 академический час (30 минут).
- 3.6. Посещение родителями (законными представителями) Консультативного пункта возможно только при предъявлении следующих документов: медицинской справки о состоянии здоровья родителей (законных представителей), и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При посещении неорганизованными детьми праздников на детских площадках МБДОУ также необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

- 4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи специалистов ДОУ в их рабочее время

родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.2. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта (в соответствии со штатным расписанием)

4.3. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- изучение запросов родителей;
- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей.

4.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4.5. Организация деятельности консультативного пункта:

Заведующий ДОУ

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта.

-старший воспитатель:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социально – личностного и духовно – нравственного развития (по запросу родителей);

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в семье (по запросу родителей);

- размещение информации о работе Консультативного пункта и информации по запросам родителей на официальном сайте дошкольного учреждения;

Педагог-психолог:

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родителско-детских отношений;

Музыкальный руководитель:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам художественно – эстетического развития детей (по запросу родителей);

Медицинская сестра:

-консультирование родителей(законных представителей) по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей;

Инструктор по физической культуре:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического развития детей и здоровому образу .

5. Документация консультативного пункта

5.1. В консультативном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультативном пункте
- график работы специалистов консультативного пункта
- план работы консультативного пункта
- журнал регистрации обращений родителей
- журнал учета работы консультативного пункта
- расписание консультативного пункта, заверенное руководителем ДОУ;
- анализ работы за год.

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

6.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

6.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

6.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе ДООУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано
количество листов 6 листов




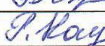
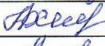
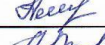




(шесть)

Заведующий МБ ДЮУ


А.С.Хасимикова



С Положением о консультативном пункте ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Хасимикова А.С.	заведующий	31.05.2021г	
2	Махметова Р.У.	ст.воспитатель	31.05.2021г	
3	Белаева Р.Ю.	воспитатель	31.05.2021г	
4	Бацаева Ф.Б.	воспитатель	31.05.2021г	
5	Ахлуева Р.И.	воспитатель	31.05.2021г	
6	Амсиева Х.А.	воспитатель	31.05.2021г	
7	Хусиева А.А.	воспитатель	31.05.2021г	
8	Магагова А.С.	воспитатель	31.05.2021г	
9	Магомадова К.А.	пед-психолог	31.05.2021г	
10	Бетризова Х.В.	музык.рук.	31.05.2021г	
11	Центроева М.М.	инстр. по ФИЗО	31.05.2021г	