

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
коллектива МБДОУ «Детский сад
№2 «Седарчий» с.п.
Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 31.05.2021 г № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021 № 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ ^{н 76}
о проведении смотра-конкурса
«Готовность групп к началу нового учебного года»

с. Надтеречное
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Основным объектом смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» является организация развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ, а предметом – соответствие, созданных условий принципам построения развивающей предметно-пространственной среды, требованиям образовательной программы ДОУ и СанПиН.

1.3. Проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» в ДОУ проводится с целью совершенствования педагогической деятельности организуемой в ДОУ и создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду.

2. Основные задачи смотра-конкурса

2.1. Основные задачи смотра-конкурса:

- осуществить контроль над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям образовательной программы ДОУ;
- проанализировать деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;
- выявить отрицательные и положительные тенденции организации развивающей предметно-пространственной среды, разработать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространить педагогический опыт.

3. Основные правила проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса приказом заведующего ДОУ определяется:

- создается комиссия экспертов,
- определяется срок действия комиссии, ее полномочия,
- форма отчетности по результатам смотра-конкурса-справка.

3.2. Для проведения смотра-конкурса определяются вопросы для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам смотра-конкурса ДОУ.

3.3. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Комиссия оценивает работу педагогов по следующим параметрам:

1. Охрана жизни и здоровья
 - наличие аптечки
 - закрепленная мебель
 - маркированная мебель
 - отсутствие в доступе бытовой химии
 - отсутствие протечек в помещении
 - наличие необходимых инструкций
2. Санитарное состояние групповых помещений
3. Книжный уголок (книги по возрасту)
4. ИЗО уголок
5. Спортивный уголок
6. Уголок природы
7. Учебная зона (наличие доски, фланелеграфа)
8. Уголок уединения
9. Уголок ряженья
3. Уголок театрализации
11. Сюжетно-ролевые игры:
 - «Семья»
 - «Больница»
 - «Аптека»
 - «Строитель» и др.
12. Наличие дид. игр (по возрасту)
13. Гражданско-патриотический уголок
14. Уголок по ОБЖ/ПДД
15. Наглядная пропаганда для родителей
16. Эстетика оформления:
 - раздевалки;
 - группы
 - санитарного узла
 - спальни.
17. Наличие инструкций:
 - должностные инструкции воспитателей;
 - должностные инструкции помощников воспитателей.

5. Делопроизводство смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»

5.1. Результаты работы комиссии смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного смотра-конкурса доводится до работников образовательного учреждения на педагогическом совете или на общем собрании трудового коллектива.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра-конкурса должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам смотра-конкурса проводятся заседания педагогических или методических советов, общие собрания трудового коллектива.

5.4. Заведующий ДОО по результатам тематической проверки (смотра-конкурса) принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

13. Гражданско-патриотический уголок								
14. Уголок по ОБЖ/ПДД								
15. Наглядная пропаганда для родителей								
16. Эстетика оформления: -раздевалки; -группы -санитарного узла -спальни.								
17. Наличие инструкций: -должностные инструкции воспитателей; -должностные инструкции помощников воспитателей.								
Всего баллов:								

Параметры оценки:

0- отсутствие материалов для оценки.

1- материалы частично представлены.

2- материалы представлены не в полном объеме.

3- материалы представлены в полном объеме и соответствуют современным требованиям.

Замечания: _____

Рекомендации:

Член комиссии:

С Положением о проведении смотра-конкурса «Готовность группы к началу нового учебного года» ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	Заведующий	31.05.2021	
2	Махметова Р. У.	Старший воспитатель	31.05.2021	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.2021	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.2021	
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.2021	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.2021	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.2021	
8	Матагова А. С-У.	воспитатель	31.05.2021	
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.2021	
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.2021	
11	Центроева М. М.	Инструктор по ФИЗО	31.05.2021	