

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципални кюштан администрацин ШДД»
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЛАХА-НЕВРЕ ЮЪРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СЕДАРЧИЙ»
(МБШДУ «Лаха-Невре юьртан № 2 йолу берийн беш «Седарчий»»)

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31 .08.2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 2 «Седарчий»
с.п.Надтеречненское»
от 01.09 .2022 г. №94 -од

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022– 2023 учебный год

с. Надтеречное
2022 г

Цель работы коллектива в 2022-2023 году

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обучающие:

1. Совершенствовать работу ДОО по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

- обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

2. Духовно - нравственное воспитание детей в ДОО, посредством внедрения чеченского языка.

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной»

Развивающие:

-развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;

-развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

Воспитательная:

-формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

Год основания: 01.09.2007г

Адрес: 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

Заведующий ДООУ: Хасимикова Асет Сайдахметовна

Контактный телефон: 8 -965-598-16-05

В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

№ п/п	Наименование группы	Количество воспитанников
1	Младшая «Одуванчики»	24
3	Средняя «Колокольчики»	29
5	Старшая «Ласточки»	28
	Итого:	81

Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru;

Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru

Страничка в инстаграм: [dou_sedarchij_nadtarechnoe](https://www.instagram.com/dou_sedarchij_nadtarechnoe)

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

Программы, реализуемые ДОУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Парциальные программы:

- Основная программа развития с 2020- 2024годы;
- «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
- «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
- «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
- региональная программа «Мой край» - З.В. Масаева,

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	6
3	Педагог-психолог	1
5	Музыкальный руководитель	1
7	Всего педагогов	9

Работа педагога-психолога

1. Мониторинг.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование педагогов.
4. Консультирование родителей.

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.
2. Мониторинг физической подготовленности.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня.
4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.
5. Закаливание.
6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы ДОУ***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОУ.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

Организационно-педагогическая работа.

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Оздоровительно-профилактическая работа.
7. Контроль и руководство.
8. Мониторинг развития детей.
9. Участие в работе районных методических объединений.

Работа с детьми

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

Работа с родителями.

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

Административно-хозяйственная работа.

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль за организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	Приказы, инструкции регистрация в журнале на рабочем месте
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №1	Заведующий, заведующий хозяйством	1 неделя	протокол
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август сентябрь	Тариф.
1.5. Издание приказов на начало учебного года.	Заведующий	сентябрь	Приказы
1.6. Прохождение сотрудниками медосмотра	Медицинская сестра	К началу года	Справка
1.7. Консультация «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
1.8. Консультация для воспитателей «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
1.9. Составление планов работы по самообразованию для воспитателей.	Старший воспитатель	сентябрь	План по самообразованию
1.1. Консультация для воспитателей	Старший	сентябрь	Конспект.

«Экологическое воспитание в детском саду»	воспитатель		
1.2.Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Разработка годового плана работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	август	Годовой план
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДООУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий, старший воспитатель	август	План, графики, расписание
2.3. Составление перспективных планов для воспитателей.	Заведующий, старший воспитатель	До 1-го сентября	планы
2.4.Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации»	Педагог-психолог	4-неделя	Конспект
2.5. Педагогический совет № 1, установочный. 1. Об обсуждении и принятии: - годового плана с приложениями на 2022 - 2023 учебный год; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - режима дня; - расписаний ООД; - перспективных планов педагогов; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы с родителями; - плана работы старшего воспитателя; - графика контроля и руководства; - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - плана преемственности в работе ДООУ и школы; - графика аттестации на занимаемую должность; - основной образовательной программы; - индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол №1

- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта; - плана работы ПШк; - рабочей программы воспитания:			
Мониторинг развития детей на начало учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года	Воспитатели Музыкальный руководитель Психолог	28-30 сентября	
2.6. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу 2022-2023 учебного года» и участие в районном туре.	Заведующий, старший воспитатель	Август 4 неделя	Приказ
3.0. Заседание (установочное) МО №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2022-2023 учебный год. 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. 3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей.	Старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол МО №1
3. Мероприятия с детьми			
3.1. Праздник «День знаний»	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики	Воспитатели	2 неделя	фотоотчет, отчет
3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.	Воспитатели групп	3 неделя	Фотоотчет, отчет
3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя	Фотоотчет,
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания по плану. (Дистанционно)	Воспитатели групп	В течение месяца	Протоколы
4.2. Общее родительское собрание. (Дистанционно)		В течение месяца	

4.3. Составление памятки для родителей «Советы по адаптации детей к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Памятка
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Создание условий для безопасного труда	Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя	справка
5.3. Готовность учреждения к учебному году. Приемка ДОУ к новому учебному году. Собрание трудового коллектива.	Заведующий, заведующий хозяйством	Август 4 неделя	Прот. №1
5.4. Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год	Заведующий, заведующий хозяйством	2 неделя	инструктаж
5.5. Замена посуды имеющей сколы	заведующий хозяйством	1 неделя	Справка
5.6. Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели	В течение года	

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка – дошкольника»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Консультация «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию.	Старший воспитатель	3 неделя	Беседы
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Проверка санитарного состояния в группах	Старший воспитатель, Медицинская сестра	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль - Культурно-гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп.	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль - Ведения документации на группах.	Старший воспитатель	4 неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню	Воспитатели Старший	1 неделя	Справка фотоотчет

учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.	воспитатель		
4.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели	3 неделя	Конспекты
4.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах	Воспитатели	4неделя	Сценарий, фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. «Профилактика простудных заболеваний у детей» (Дистанционно)	Медицинская сестра	1 неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей: «Экология в жизни ребенка»	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
5.4. Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках»	Музыкальн й руководитель	2 неделя	Конспект
5.5. Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках»	Музыкальн й руководитель	3неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий заведующий хозяйством, работники	1 неделя	справка
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		4 неделя	План профилактич. мер.

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий	1 неделя	Беседа
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Конспекты
1.3. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.4. Консультация для воспитателей «Профилактика коронавируса»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль №1 «Система работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников».	Старший воспитатель Педагоги	2 неделя 3 неделя	Приказ справка
2.2. Открытые просмотры ООД по первой годовой задаче.	Воспитатели	2-3 неделя	По графику
<p>2.3. Педагогический совет № 2</p> <p>1. Экологическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2. Доклад: « Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта».</p> <p>Выступление Заведующей А.С.Хасимиковой</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Система</p>	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, протокол №2

работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Р.У.Махметовой			
2.4. Консультация для воспитателей: «Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками»	Старший воспитатель	1 неделя	Конспект
2.5. Консультация для воспитателей «Как поддерживать у ребенка положительную самооценку?»	Психолог	4 неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель, Медицинская сестра	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль - организация предметно - развивающей среды в группах.	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль - проверка ведения документации в группах.	Медицинская сестра Старший воспитатель	4 неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. День народного согласия.	Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
4.2. Праздник «День матери» во всех группах	Воспитатели	4 неделя	Конспект фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей: «Организация питания детей дома»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект

5.2. Информационный стенд «Музыка и дети» рекомендации «Домашний концерт» рекомендации «Играйте вместе с детьми»	Музыкальный руководитель	4 неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, заведующий хозяйством, Педагоги, работники	1 неделя	отчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Старший воспитатель	1 неделя	Беседы
1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровью детей при подготовке новогодних утренников.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца	Отметка в журнале
1.3. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.4. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Старший воспитатель	1 неделя	выставка
1.5. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	График отпусков
1.6. Общее собрание коллектива №2	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя	Протокол
1.7. Составление графика прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности ,курсов повышения квалификации. Ознакомление с «Положением об аттестации»	Старший воспитатель	2 неделя	График
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели	1 неделя	Сценарий утренника
2.2. Консультация для воспитателей на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	3 неделя	Конспект

2.3.Консультация для воспитателей «Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
2.4.Консультация для воспитателей «Роль отца в воспитании детей»	Педагог-психолог	2неделя	Конспект
2.5.Консультация для воспитателей «Инфекционные заболевания в ДОУ»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
2.5. Заседание МО №2. 1.Экологическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Доклад руководителя МО Махметовой Р.У. 2.Об обсуждении открытых просмотров за второе полугодие 2022-2023 учебного года. Выступление руководителя МО Махметовой Р.У.		3неделя	Протокол №2
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль во всех группах - санитарное состояние групп	Старший воспитатель	1неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель	2неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль - Ведение документации воспитателей	Старший воспитатель	3неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль - Содержание книжных уголков.	Старший воспитатель	4неделя	Карта
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества: Чтение художественных произведений о героях; - Разучивания стихотворений.	Воспитатели	2неделя	Фотоотчет

4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.	Воспитатели	3 неделя	Беседы, Отчет
4.2. Новогодние праздничные мероприятия	Воспитатели	4неделя	Фотоотчет
4.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3неделя	поделки детей
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам.	Председатель родительского комитета	1неделя	протокол
5.2. Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребенка, совместная работа детского сада и семьи»	Старший воспитатель	3неделя	Конспект
5.3. Консультация «Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	2неделя	Конспект
5.4. Консультация для родителей: «Сон, как основная составляющая в режиме дня дошкольников»	Медицинская сестра	2неделя	Советы
5.5. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. (Дистанционно) Провести индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их желаний и возраста.	Воспитатели групп	3неделя	Протоколы родительских собраний
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1неделя	справка
6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.	Заведующий, воспитатели	2неделя	Фотоотчет

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2неделя	Отметка в журнале
1.2. Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.3. Конкурс: «Воспитатель года-2022»	Заведующий, Педагогический состав	2-3 неделя	Приказ, протокол
1.4. Просмотр и обсуждение методического материала из газеты «Берийн Беш»	Руководитель методического объединения, Воспитатели	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	4неделя неделя	Конспект
2.2. Консультация для воспитателей «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра	4неделя	Конспект
3. Контроль и руководство			

3.1.Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп	Старший воспитатель	1неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель	2неделя	Справка
3.3.Оперативный контроль - организация подвижных игр в группах.	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4.Оперативный контроль - использование наглядного материала по родному языку.	Старший воспитатель	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1.«Зимние забавы» игры на свежем воздухе	Воспитатели	2неделя	Фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1.Консультация для родителей : «Значение режима дня».	Старший воспитатель	2неделя	Конспект
5.2. Консультация для родителей «Зимние забавы без травм и неприятностей», «Ларингит» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
5.3.Консультация «Караоке-полезное времяпрепровождение в семейном кругу»	Музыкальный руководитель	4неделя	Конспект
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов.	Заведующий, Завхоз Медицинская сестра	2неделя	Справка

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	1 неделя	справка
1.2. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.	Старший воспитатель	2 неделя	Выставка
1.3.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.4.Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
1.6.Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Музыкальный руководитель	4неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Участие в конкурсе «Воспитатель года»	Воспитатели	2 неделя	Приказ
2.2. Открытые просмотры ООД по второй годовой задаче.	Воспитатели	4неделя	По графику
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп;	Медицинская сестра Старший воспитатель	1неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль -Организация предметно - развивающей	Старший воспитатель	2 неделя	Справка

среды в группах;			
3.3.Оперативный контроль - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Медицинская сестра, Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль -Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию.	Старший воспитатель	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа».	Старший воспитатель, Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4.2.Конкурс «Юные таланты»	Старший воспитатель, воспитатели,музыкальный руководитель	3неделя	Отчет
5. Работа с родителями			
5.1. Консультация для родителей «Психологические аспекты подготовки детей к школе»	Педагог-психолог	2 неделя	Конспект
5.2.Консультация для родителей «Профилактика прививок» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3неделя	Конспект
5.3.Анкетирование «Музыка в вашей семье»	Музыкальный руководитель	4неделя	Анкеты
5.4. Заседание родительского комитета	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.5. Групповые родительские собрания. (Дистанционно)	Воспитатели	3 неделя	Протокол

5.6. Консультация для родителей: «Патриотическое воспитание дошкольников».	Старший воспитатель	2 неделя	Конспект
5.7.Круглый стол совместно с родителями «Проблема нравственно-патриотического воспитания подрастающего поколения»	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ	1 неделя	Справка
6.2.Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Завхоз	2 неделя	Отчет
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, завхоз, медицинская сестра	3 неделя	Справка

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Выставка
1.2.Административное совещание	Заведующий	1неделя	протокол
1.3.Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, заведующий хозяйством	3неделя	протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Консультация для воспитателей «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».	Старший воспитатель	3 неделя	Конспект
2.2.Консультация для воспитателей «Межличностные отношения в группе»	Педагог-психолог	1неделя	Конспект
2.3.Консультация «Музыкотерапия»	Музыкальный руководитель	2неделя	Конспект
2.4.Консультация для воспитателей «Организация рационального питания в детском саду»	Медицинская сестра	1неделя	Конспект
2.5. Тематический контроль «Духовно-нравственное воспитание детей в ДООУ, посредством внедрения чеченского языка»	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	3неделя	Справка
2.6. Педагогический совет №3 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. «Духовно-нравственное воспитание детей в ДООУ, посредством внедрения чеченского языка» 2) Доклад на тему: «Воспитание детей в чеченской семье». 23) Итоги тематического контроля «Духовно-нравственное воспитание детей в ДООУ, посредством внедрения чеченского языка»	Заведующий, старший воспитатель	4неделя	Протокол

<p>2.7.Заседание МО №3</p> <p>1. «Развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы». Выступление руководителя МО Махметовой Р.У.</p> <p>2.Об обсуждении открытых просмотров за первое полугодие 2022-2023 учебного года. Выступление руководителя МО Махметовой Р.У.</p> <p>3.Об обсуждении мастер-класса на тему: «Развитие речи детей с использованием игровых технологий».</p>	Старший воспитатель	4неделя	Протокол №3
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - проверка санитарного состояния в группах.	Медицинская сестра	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль -Организация работы по трудовой деятельности	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль -Проверка документации педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя	фотоотчет
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1неделя	фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	Старший воспитатель, воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4.3. Тематические занятия ко Дню Чеченской конституции	Воспитатели	4неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада.	Воспитатели Психолог	4 неделя	Заполнение анкеты

Запросы родителей на следующий год».			
5.2. Консультация для родителей «Игры для детей весной»	Воспитатели	3 неделя	Конспект
5.3. «Консультация для родителей «Поливитамины для детей» (Дистанционно)	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.4. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Старший воспитатель	4 неделя	памятки
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	отчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующая Профком	1 неделя	Отчет
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	отчеты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Итоговый мониторинг.	Воспитатели	4 неделя	Диагностика
2.2. Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Педагог-психолог	2 неделя	Конспект
2.3. Консультация для воспитателей на тему: «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Музыкальный руководитель	2 неделя	Конспект
2.4. Итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Старший воспитатель	2 неделя	
2.5. Консультация для воспитателей «Закаливание детского организма»	Медицинская сестра	4 неделя	
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль -Проверка документации педагогов	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль -Санитарное состояние групп	Старший воспитатель Медицинская сестра	2 неделя	Справка

3.3. Оперативный контроль - Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп	Старший воспитатель	3неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль - Организация питания в группе	Старший воспитатель	4неделя	Справка
4. Мероприятия с детьми			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР	Воспитатели	3 неделя	фотоотчет
4.2. Международный день здоровья.	Медицинская сестра, Воспитатели	1 неделя	фотоотчет
4.3. День Космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	фотоотчет
5. Работа с родителями			
5.1. Заседание родительского комитета	Председатель РК	4 неделя	Протокол
5.2. Консультация «Как способствовать социальному развитию дошкольника?» (Дистанционно)	Психолог	2 неделя	Конспект
5.3. Консультация для родителей «Витаминная корзина».	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
5.4. Оформление стенда « Готовность к школе»	Старший воспитатель	4 неделя	Стенд
5.5. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	3 неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз Коллектив д/с	ежедневно	фотоотчет
6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Коллектив д/с	В течение месяца	подготовка

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	1 неделя	Протокол №3
1.2. Административное совещание	Заведующий	1 неделя	протокол
1.3. Общее собрание трудового коллектива №4	Заведующий, заведующий хозяйством	4 неделя	протокол
1.4. Составление годовых отчётов.	Заведующий	2 неделя	отчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Старший воспитатель	В течение месяца	План ЛОП
2.2. Разучивание подвижных музыкальных игр. Проводить индивидуальную работу с ведущими утренников; Индивидуальные консультации по проведению праздников;	Музыкальный руководитель	4 неделя	
2.3. Проведение психологической диагностики детей	Педагог-психолог	В течение месяца	отчет
2.4. Педагогический совет № 4. Итоговый. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. 2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год. 3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Утверждение режима дня и расписания ООД	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели	4 неделя	Протокол №4 Анализ Отчет Доклад План Справка

на летний период. 6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.			
2.5. Заседание МО №4. Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год. 1. Анализ МО за 2022-2023 учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.		3 неделя	Протокол №4
3. Контроль и руководство			
3.1. Оперативный контроль - Организация питания детей во время обеда	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
3.2. Оперативный контроль - Санитарно-гигиеническое состояние групп	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
3.3. Оперативный контроль - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Старший воспитатель	3 неделя	Справка
3.4. Оперативный контроль - Готовность к летнему периоду	Старший воспитатель	4 неделя	Рисунки
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Завхоз	В течение месяца	фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание. (Дистанционно)	Заведующий	3 неделя	Протокол

4.3.Консультация «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	Медицинская сестра	3 неделя	Конспект
4.4.Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой»	Музыкальный руководитель	3неделя	Конспект
5. Мероприятия с детьми			
5.1. Беседа «День весны и труда» .	Воспитатели	1неделя	фотоотчет
5.2. Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели	2неделя	фотоотчет
5.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2неделя	фотоотчет
5.4.Рисунки на асфальте «Я дружу с природой»	Воспитатели	3неделя	фотоотчет
5.5.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4неделя	фотоотчет
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	субботник
6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Завхоз	3неделя	Приказ
6.3. Озеленение участка.	Коллектив д/с	В течение месяца.	фотоотчет

