

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол от 17.05.2021 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтеречненское
Надтеречного
муниципального района»
от 31.05.2021 № 81-09

ПОЛОЖЕНИЕ *№50*

о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

с. Надтеречное
2021г

1. Общие положения

1.1. Данное положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. ДОУ бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.3. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.4. Нормы выдачи СИЗ отдельным работникам определяются в соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты". При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче средств индивидуальной защиты для отдельных профессий или должностей работников, (спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты) устанавливаются по характеру работы и/или по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

1.5. При заключении трудового договора заведующий (ответственное лицо) должен ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

1.6. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.7. ДОУ за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.8. ДОУ по своевременному обеспечению работников СИЗ осуществляется заведующим.

1.9. ДОУ в случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязано оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

- 2.1. В целях своевременной выдачи работникам СИЗ в ДОО устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (приложение № 1)
- 2.2. Выдача СИЗ осуществляется по установленному графику. При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи.
- 2.3. Выдаваемые работникам ДОО средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.
- 2.4. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств.
- 2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).
- 2.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).
- 2.7. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников, закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях

средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

2.8. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки средств индивидуальной защиты, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются ответственным должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

2.10. Выдача средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), осуществляется только после проведения инструктажа работников о правилах применения указанных средств индивидуальной защиты, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.

3.2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты за пределы территории ДОУ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у работников.

3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены. Работники должны ставить ответственное лицо

в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

3.4. Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки "до износа", может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению ответственного лица снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.

3.5. В соответствии с установленными стандартами ответственное лицо обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка о сроках очередного испытания.

3.6. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам ответственное лицо выдает им другие исправные средства защиты. Также ответственным лицом обеспечивается замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.7. Уход за средствами индивидуальной защиты, их химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств предприятия.

3.8. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями строительных норм и правил используются специально оборудованные помещения (гардеробные).

4. Порядок списания средств индивидуальной защиты

4.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом руководителя Предприятия. На основании оформленного акта на складе Предприятия работнику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.2. После оформления акта о списании руководитель подразделения Предприятия обязан разработать и выполнить мероприятия: - по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя; -

по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению о порядке обеспечения
Работников специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Приложение
к Межотраслевым правилам
обеспечения работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты,
утв. приказом Минздравсоцразвития России
от 1 июня 2009 г. N 290н
(в ред. от 27 января 2010 г.)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер: _____
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в противогаза _____
другое структурное подразделение _____ респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
подпись

расшифровка подписи

Пронумеровано, пронумеровано
Количество листов 3 sheets

(Handwritten signature)

Заведующий А.С. Хасимикова



С Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А.С.	Заведующий	31.05.2021	<i>Хасимикова</i>
2	Махметова Р.У.	старший воспитатель	31.05.2021	<i>Махметова</i>
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.21.	<i>Белаева</i>
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.21.	<i>Ахлуева</i>
5	Бацаева Ф.Б.	воспитатель	31.05.21	<i>Бацаева</i>
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.21.	<i>Хусиева</i>
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.21.	<i>Амсиева</i>
8	Матагова А. С-У	воспитатель	31.05.21	<i>Матагова</i>
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.21.	<i>Бетризова</i>
10	Магомадова К. А.	педагог-психолог	31.05.21.	<i>Магомадова</i>
11	Алханова Л. С.	медицинская сестра	31.05.21	<i>Алханова</i>
12	Ахмарова З. В.	пом. воспитателя	31.05.21.	<i>Ахмарова</i>
13	Саралиева Л. У.	уборщик служ.помещений	31.05.21	<i>Саралиева</i>
14	Битиева Х. И.	пом. воспитателя	31.05.21	<i>Битиева</i>
15	Хусаинова А. З.	пом. воспитателя	31.05.21.	<i>Хусаинова</i>
16	Центроева М. М.	делопроизводитель	31.05.21	<i>Центроева</i>
17	Маигова Х. А.	бухгалтер	31.05.21.	<i>Маигова</i>
18	Ахмадова М. У.	повар	31.05.21	<i>Ахмадова</i>
19	Джамбураева Л. В.	пом. воспитателя	31.05.21	<i>Джамбураева</i>
20	Сагаипова З. И.	прачка	31.05.21.	<i>Сагаипова</i>
21	Матагова А. А.	Зав. хозяйством	31.05.21	<i>Матагова</i>
22	Согаипов А. И.	под.рабочий	31.05.21.	<i>Согаипов</i>
23	Хасемикова Х. Х-А	сторож	31.05.21.	<i>Хасемикова</i>
24	Арцуева Х. С.	кастелянша	31.05.21.	<i>Арцуева</i>
25	Согаипов И. А.	сторож	31.05.21.	<i>Согаипов</i>
26	Сагаипов И. А.	сторож	31.05.21.	<i>Сагаипов</i>
27	Хасимиков С-Э. А.	сторож	31.05.21.	<i>Хасимиков</i>
28	Ахлуев М. А.	слесарь	31.05.21.	<i>Ахлуев</i>
29	Сагоипов М. А.	плотник	31.05.21	<i>Сагоипов</i>
30	Арцуев Р. Х.	грузчик	31.05.21.	<i>Арцуев</i>
31	Алханова И. А.	пом.воспитателя	31.05.21	<i>Алханова</i>
32	Истапова А. М.	раб.по компл.обсл.и рем.зд.	31.05.21	<i>Истапова</i>
33	Байсуева М. М.	дворник	31.05.21.	<i>Байсуева</i>