

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «СЕДАРЧИЙ»
С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтереченское»
А.С. Хасимикова
Дата 01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025г. № 48

о комиссии по распределению
стимулирующих выплат, надбавок,
премий, материальной помощи в
ДОУ
МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтереченское»

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания коллектива
протокол от № 7 от 01.09.2025г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями от 11 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников детского сада.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Чеченской Республике.

- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в дошкольном образовательном учреждении.

- [Положением о премировании и материальной помощи в ДООУ.](#)

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно [Положению о премировании и материальной помощи в ДООУ.](#)

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДООУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему ДООУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДООУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее [Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат](#) является локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прочтено, пронумеровано
и скреплено печатью 4 шифра
(вместе шифра)

Заведующий


А.С. Хасимикова

С Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в ДОУ ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|----|--------------------|--------------------------|--------------|---------|
| 1 | Хасимикова А.С. | Заведующий | 01.09.2025 г | |
| 2 | Махметова Р.У. | старший воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 3 | Белаева Р. Ю. | воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 4 | Ахлуева Р. И. | воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 5 | Матагова А.С. | воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 6 | Хусиева А. А. | воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 7 | Рахимова Э.А. | воспитатель | 01.09.2025 г | |
| 8 | Джамалханова М.С. | музык.руководитель | 01.09.2025 г | |
| 9 | Такаева С.Э. | Педагог доп.образ. | 01.09.2025 г | |
| 10 | Центроева М.М. | педагог-психолог | 01.09.2025 г | |
| 11 | Алханова Л. С. | медицинская сестра | 01.09.2025 г | |
| 12 | Ахмарова З. В. | пом. воспитателя | 01.09.2025 г | |
| 13 | Лабазанова И.В. | пом. воспитателя | 01.09.2025 г | |
| 14 | Хусаинова А. З. | пом. воспитателя | 01.09.2025 г | |
| 15 | Шабаетова А.Н. | делопроизводитель | 01.09.2025 г | |
| 16 | Лечиев М.Х. | бухгалтер | 01.09.2025 г | |
| 17 | Ахметханова А.С-А. | повар | 01.09.2025 г | |
| 18 | Джамбураева Л. В. | пом. повара | 01.09.2025 г | |
| 19 | Сагаипова З. И. | Машинист по стирке белья | 01.09.2025 г | |
| 20 | Матагова А. А. | Зав. хозяйством | 01.09.2025 г | |
| 21 | Надиев У.У. | сторож | 01.09.2025 г | |
| 22 | Хасимиков С-Э. А. | сторож | 01.09.2025 г | |
| 23 | Юсупова А.В. | делопроизводитель | 01.09.2025 г | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |