

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтереченское»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад №2  
«Седарчий» с.п. Надтереченское  
Надтеречного муниципального  
района»  
(протокол от 31.05 2021г. № 5 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Седарчий»  
с.п. Надтереченское  
Надтеречного  
муниципального района»  
от 31.05.2021 № 81-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и  
назначения и выплаты компенсации части родительской платы**

с.Надтеречное  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании".

1.2. Положение определяет порядок взимания родительской платы в МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское Надтеречного муниципального района» ,реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

## **2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Правительства Чеченской Республики.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 включаются следующие затраты:

а) оплата труда и начисления на оплату труда;

б) приобретение следующих видов услуг:

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- арендная плата за пользование имуществом;

- прочие услуги;

в) прочие расходы;

г) увеличение стоимости основных средств;

д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОУ.

Размер ежемесячной платы за содержание ребенка в ДОУ устанавливается в процентном соотношении к объему средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год на финансирование ДОУ.

Норматив затрат на содержание одного ребенка в ДОУ рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на первого ребенка;

- 50 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ - на третьего и последующих детей;

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация предоставляется путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

2.4. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производятся на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

2.5. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОУ по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.6. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОУ.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Положением оформляются приказом руководителя ДОУ.

### **3. Порядок внесения родительской платы**

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОУ более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в ДОУ.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОУ.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОУ.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или ее выплату в ином размере, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, орган управления государственными ДООУ и органы управления муниципальными ДООУ представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения не допускается.

### **5. Контроль поступления и расходования денежных средств**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтереченское Надтеречного муниципального района».

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Презиндувано, провчмеровано

Количество листов 5 листов

(штук)

Заведующий  А.С. Хасимикова



С положением о взимании родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и назначения и выплаты компенсации части родительской платы ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А. С.	заведующий	21.05.21г	<i>Ассам</i>
2	Махметова Р. У.	старший воспитатель	31.05.21г	<i>Махметова</i>
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	31.05.21г	<i>Р.Ю. Белаева</i>
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.21г	<i>Ахлуева</i>
5	Бацаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.21г	<i>Бацаева</i>
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.21г	<i>Хусиева</i>
7	Амксва Х. А.	воспитатель	31.05.21г	<i>Амксва</i>
8	Магаева А. С-У.	воспитатель	31.05.21г	<i>Магаева</i>
9	Бетризова Х. В.	музык.руководитель	21.05.21г	<i>Бетризова</i>
10	Мигмадова К. А.	педагог-психолог	31.05.2011г	<i>Мигмадова</i>
11	Центроева М. М.	инструктор по ФИЗО	31.05.21г	<i>Центроева</i>