****

**Цель работы коллектива в 2019-2020 учебном году:**

**Цель**: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей.

**ЗАДАЧИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ.

2. Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей элементарных математических представлений.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 01.09.2007г

 **Адрес:** 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий ДОУ:** Хасимикова Асет Сайдахметовна

**Контактный телефон:** 8 -965-598-16-05

 В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы | Количество воспитанников |
| 1 | Вторая младшая «Одуванчики»  | 35  |
| 3 | Средняя «Колокольчики» | 32 |
| 5 | Старшая «Ласточки» | 30 |
|  | Итого: | 97 |

**Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru**;

**Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru**

**Страничка в инстаграм: dou\_sedarchij\_nadterechnoe**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

* Основная программа развития с 2017 - 2021 годы;
* «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
* «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
* «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
* региональная  программа «Мой край» - З.В. Масаева,

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Должность** |  **Количество** |
| 1 | Ст. воспитатель |  1 |
| 2 | Воспитатели |  6 |
| 3 | Педагог-психолог |  1 |
| 5 | Музыкальный руководитель |  1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО |  1 |
| 8 | **Всего педагогов** | **10** |

**Работа педагога-психолога**

1. Мониторинг.

2. Коррекционные занятия.

3. Консультирование педагогов.

4. Консультирование родителей.

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Мониторинг физической подготовленности.

3. Рациональная двигательная активность в течение дня.

4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

5. Закаливание.

6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы ДОУ**

***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Самообразование. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Психолого-педагогические беседы.

6. Оздоровительно-профилактическая работа.

7. Контроль и руководство.

8. Мониторинг развития детей.

9. Участие в работе районных методических объединений.

**Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2. Музыкальные развлечения, праздники.

3. Физкультурные развлечения, праздники.

 ***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.

2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2.Материально-техническое обеспечение.

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:- по организации охраны жизни и здоровья детей;- по предупреждению детского травматизма;- по пожарной безопасности;- по охране труда;- должностные инструкции. | Заведующий, Завхоз | 1 неделя | Приказы,ИнструкцииРегистрация в журнале на рабочем месте |
| 1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий  | августсентябрь | Тариф. |
| 1.3. Издание приказов на начало учебного года. | Заведующий | сентябрь | Приказы  |
|  1.4. Прохождение сотрудниками медосмотра | Медсестра | К началу года | Справка  |
|  1.5.Составление планов работы по самообразованию для воспитателей. | Старший воспитатель | сентябрь | План по самооб. |
| 1.6. Консультация для воспитателей «Художественно-эстетическое развитие детей ДОУ» | Старший воспитатель | сентябрь | Конспект. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Смотр-конкурс** «Готовность групп к началу 2019-2020 учебного года» и участие в районном туре. | Заведующий,старший воспитатель | август  | Приказ  |
| 2.2.Разработка годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Заведующий, старший воспитатель  | август | Годовой план |
| 2.3. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Заведующий, старший воспитатель | август | План,графики,расписание |
| 2.4. Составление перспективных планов для воспитателей. | Заведующий, старший воспитатель  | До 1-го сентября  | планы |
| 2.5. Педагогический совет № 1, установочный.1. Анализ проделанной работы за летне-оздоровительный период.2. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2019-2020 учебный год.3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.4. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу 2019-2020 учебного года»5. Утверждение локальных актов. | Заведующий,старший воспитатель  | 4 неделяавгуста | Протокол №1 |
| Мониторинг развития детей на начало учебного годаПсихологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | ВоспитателиИнструктор по ФКМузыкальный руковод.Психолог | 25-27сентября  |  |
| 2.6. Заседание МО №1.**Заседание (установочное) МО №1****Тема:** Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2019 -2020учебный год.1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год.2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей. | Старший воспитатель |  4 неделяавгуста | Протокол МО №1 |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| 3.1.Праздник «День знаний» | Воспитатели | 1неделя | фотоотчет |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики | Воспитатели | 3неделя | фотоотчет,отчет |
| 3.3. . Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины. | Воспитатели групп | 4неделя | Фотоотчет,отчет |
| 3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» | Воспитатели | 2неделя | Фотоотчет, |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп |  | Протоколы |
| 4.2.Консультации для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | Инструктор по ФИЗО | 3неделя  | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Создание условий для безопасного труда | Заведующий,Завхоз, коллектив | 1 неделя | справка |
| 6.2.Готовность учреждения к учебному году. Приемка ДОУ к новому учебному году | ЗаведующийЗавхоз | Август 4 неделя | Прот.№1 |
| 6.3.Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год | ЗаведующийЗавхоз | 2 неделя | инструктаж |
| 6.4.Замена посуды имеющей сколы  | Завхоз | 1 неделя | Справка  |
| 6.5.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | Заведующий,старший воспитатель,Завхоз,воспитатели  | В течение года |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультации для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» | Старший воспитатель | 2 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию. | Старший воспитатель | 3 неделя | Беседы  |
| **3.Мероприятия с детьми** |
| 3.1.Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | ВоспитателиСтарший воспитатель | 1 неделя |  фотоотчет |
| 3.3.Праздник «Золотая осень» во всех группах | Воспитатели | 5 неделя | Сценарий, фотоотчет |
| 3.4.Экскурсия в осенний лес. | Воспитатели  | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** |
| 4.1.Оперативный контроль- Проверка санитарного состояния в группах | Ст.вос-ль, Медсестра | 1 неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 4 неделя | Справка  |
| 4.3.Оперативный контроль -Организация прогулки | Старший воспитатель | 5 неделя | Справка  |
| 4.4.Оперативный контроль -Ведения документации на группах | МедсестраСтарший воспитатель | 2 неделя | Справка |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация «Здоровое питание – залог здоровья». | Медсестра  | 1 неделя | Конспект |
| 5.2.Консультация «Босохождение» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя  | Конспект |
| 5.3.Консультация для родителей «Игры для развития речи дошкольника»? | Воспитатели | 2 неделя | Конспект |
| 5.4.Проведение общего родительского собрания. | Заведующий  | 2 неделя | Протокол №1 |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Работа по благоустройству территории | Заведующий,завхоз,работники  | 1 неделя | справка |
| 6.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу  | Медсестра  | 4 неделя | План профилактич. мероприятий  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий | 1 неделя | Беседа  |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов. | Старший воспитатель  | В течение месяца | Конспекты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»2.2.Открытые просмотры по годовой задаче «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ.  | Старший воспитатель | 2 неделя3неделя | Приказсправка  |
| 2.2.**Педагогический совет № 2** «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»1.**Деловая игра:** «Путешествие в художественно-эстетический мир»2.Доклад на тему: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»3.Аналитическая справка:по итогам тематической проверки«Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ» | Заведующий, Ст.воспитатель | 4 неделя | Приказ, протокол №2 |
| 2.3. Консультация для воспитателей « Создание условий для художественно-эстетического развития детей в группе» | Ст.воспитатель | 1 неделя | Конспект |
| 2.5.Консультация для воспитателей «Роль семьи в воспитании дошкольника в семье» | Психолог | 4 неделя | Конспект  |
| 2.6. Консультация для воспитателей«Музыка в повседневной жизни детского сада» | Музыкальный руководитель | 4неделя |  |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1.День народного согласия. | Воспитатели  | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.2. «Веселые старты» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект фотоотчет |
| 3.3.Праздник «День матери» во всех группах | Воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.4.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | Воспитатели | 3неделя | Конспекты |
| 3.5.Экскурсия в районную мечеть. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели  | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** |
| 4.1.Оперативный контроль -Санитарное состояние помещений групп | Медсестра | 1 неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль - Организация режима дня | Медсестра | 2 неделя | Справка  |
| 4.3.Оперативный контроль -Ведение документации на группах | Ст.вос-ль | 3 неделя | Справка  |
| 4.4.Оперативный контроль -Организация питания | Ст.вос-ль | 4 неделя | Справка  |
| **5. Работа с родителями** |
| 3.1.Консультация для родителей «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка » | Инструктор по физической культуре  | 3 неделя | Конспект |
| 3.2.Консультация для родителей «Витамины по расписанию» | Медсестра  | 4 неделя | Конспект |
| Групповые родительские собрания по плану воспитателей. | Воспитатели групп | 4неделя | Протоколы родительскихсобраний |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий,Завхоз,Педагоги,раб-ки | 1 неделя | отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | ЗаведующийСт.воспитатель | 1неделя | Беседы  |
| 1.2.Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников. | Ст.воспитатель,Завхозвоспитатели | В течение месяца | Отметка в журнале |
| 1.3.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году. | Ст.воспитатель | 1 неделя | выставка |
| 1.4.Составление графика отпусков  | Заведующий  | 2 неделя  | График отпусков  |
| 1.5. Общее собрание коллектива №21.Принятие графика отпусков2. Подготовка проведения новогодних утренников | ЗаведующийЗавхоз | 2неделя | Протокол  |
| 1.7. Заседание МО №2. **Тема:**Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.1. Доклад: «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»2. «Консультация «Театрализованная деятельность в ДОУ»3. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста» (Опыт работы) в ДОУ» |  | 3неделя | Протокол №2 |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. | Заведующий, Завхоз,воспитатели | 1неделя | Сценарий утренника |
| 2.2. Консультация «Закаливающие процедуры – как профилактика простудных заболеваний» | Медсестра  | 3неделя | Конспект |
| Консультация для воспитателей “Музыкальная помощь на занятиях по развитию речи” | Музыкальный руководитель | 3неделя | Конспект |
| 2.3.Консультация для воспитателей «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка» | Ст.воспитатель | 2неделя | Конспект |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации  | Воспитатели  | 2неделя | Фотоотчет |
| 3.2. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели  | 4неделя | Фотоотчет |
| 3.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Воспитатели  | 3неделя | поделки детей |
| **4. Контроль** |
| 4.1. Оперативный контроль во всех группах -Карта анализа наглядной информации для родителей | МедсестраСт.воспитатель | 2неделя | Справка  |
| 4.2. Оперативный контроль - Организация хозяйственно-бытового труда детей | Ст.воспитатель | 1неделя | Справка  |
| 4.3. Оперативный контроль - Ведение документации воспитателей4.4. - санитарное состояние групп | Ст.воспитатель | 3неделя | Справка  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам. | Председатель родительского комитета |  1неделя | протокол |
| 5.2. Консультация для родителей «Труд дошкольника в семье». | Ст.воспитатель | 2неделя | Конспект |
| Консультация для родителей «Правильная осанка –гарант здоровья ваших детей» | Инструктор по ФИЗО | 3неделя  | Конспект |
| Консультация для родителей «Учимся слушать музыку» | Муз.руковод. | 4неделя  | Конспект |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую. | Комиссия по ОТ | 1неделя | справка |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году. | Заведующий, воспитатели | 2неделя | Фотоотчет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Заведующий | 2неделя | Отметка в журнале |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений».  | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | Инструктор по физической культуре | 3неделя | Конспект |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Открытый просмотр по годовой задаче «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей элементарных математических представлений» | Воспитатели  | 1-2неделя | По графику |
| **3. Мероприятия с детьми** |
|  |
| 3.1.«Зимние забавы» игры на свежем воздухе | Воспитатели  | 2неделя | фото |
| 3.2. «Зимушка-зима» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект фотоотчет |
| **4. Контроль** |
| 4.1.Оперативный контроль - Санитарное состояние помещений групп | ст.воспитатель, | 2неделя | Справка  |
| 4.2.Оперативный контроль - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе» | ст.воспитатель, | 4неделя | Справка  |
| 4.3.Оперативный контроль  - Организация подвижных игр в группах. | ст.воспитатель, | 3неделя | Справка  |
| 4.4.Оперативный контроль- Культура поведения за столом  | Медсестра | 2неделя | Справка  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1.Памятка для родителей на тему«Внимание! Плоскостопие» | Инструктор по физической культуре | 2неделя | памятка |
| 5.2.Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». | Ст.воспитатель | 2неделя | Конспект |
| Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей». | Медсестра | 2 неделя | Советы |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов. | Заведующий,ЗавхозМедсестра | 2неделя | Справка  |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ | 1 неделя | справка |
| 1.2. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации. | Ст.воспитатель | 2 неделя | Выставка  |
| 1.3. Консультация для педагогов«Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений» | Ст.воспитатель | 3 неделя | Конспект |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье» |  Инструктор по ФИЗО | 4 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.2. Участие в конкурсе «Воспитатель года» | Воспитатели  | 2 неделя | Приказ  |
| 2.3. Тематический контроль «Организация работы по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности» | Заведующий,Ст.воспитательвоспитатели |  |  |
| 2.4.**Педагогический совет №3** «Формирование математических способностей: пути и формы» **Повестка дня:**1.Выполнение решений предыдущего установочного педагогического совета №2.2.Доклад «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО». 3.Доклад «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»3.Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности» | Заведующий, ст.вос-ль |  |  |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1.Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.  Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа». | Ст.воспитатель,воспитатели | 3 неделя  | фотоотчет |
| 3.3. «Наша армия» | Воспитатели,инструктор по ФИЗО | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** |
| 4.1. Оперативный контроль-Санитарное состояние помещений групп; | Ст.воспитатель,Медсестра | 3 неделя | Справка  |
| 4.2. Оперативный контроль-Организация питания в группах;  | Ст.воспитатель | 2 неделя | Справка  |
| 4.3.Оперативный контроль - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании | МедсестраСт.воспитатель | 1 неделя | Справка  |
| 4.4. Оперативный контроль « Организация питания во время обеда» | МедсестраСт.воспитатель | 4 неделя | Справка  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «Можно ли избежать детской агрессии?» | Педагог-психолог | 2 неделя | Конспект |
| 5.2. Заседание родительского комитета | Председатель РК | 2 неделя | Протокол №3 |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| 5.4. Консультация для родителей «Значение игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни». | Воспитатели | 2 неделя | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ | 1 неделя | Справка  |
| 6.2.Обновление групп игровым оборудованием  | Заведующий,Завхоз | 2 неделя | Отчет  |
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиН.Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий,ЗавхозМедсестра  | 3 неделя | Справка  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта. | Ст.воспитатель | 1 неделя | Выставка  |
| 1.2.Заседание МО №3**Тема:**Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности.1.Доклад: «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста»2.Консультация «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему».3. Просмотр ООД образовательная область «Познавательное развитие ФЭМП» | Ст.воспитатель | 3 неделя | Протокол №3 |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе» | ст.воспитатель | 3 неделя | Конспект |
| 2.2.Консультация для воспитателей «Организация и проведение закаливающих мероприятий в детском саду» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект |
| 2.3 . Семинар педагога-психолога. Семинар – практикум психолога ДОУ: «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» | Пед-психолог | 4 неделя | Справка  |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | Воспитатели | 1 неделя |  фотоотчет |
| 3.2.Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики | Ст.воспитатель,воспитатели | 3 неделя | фототчет |
| 3.3. Мероприятия «День воды» | Ст.воспитатель,воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.5.Конкурс между группами «Кормушки для птиц». | Воспитатели | 2 неделя | фотоотчет |
| **4.Контроль** |
| 4.1. Оперативный контроль «Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее» | Ст.воспитатель | 1неделя | Карты  |
| 4.2. Оперативный контроль «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию» | Ст.воспитатель | 2 неделя | Карты  |
| 4.3 Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | Медсестра, ст.воспитатель | 3 неделя | Карты  |
| 4.4.Оперативный контроль «Проверка документации педагогов» | ст.воспитатель | 4 неделя | Карты  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год». | ВоспитателиПсихолог  | 4 неделя | Заполнение анкеты |
| 5.2. Консультация для родителей «Как правильно вести себя с ребенком». | Воспитатели | 3 неделя | Конспект |
| 5.3. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек. | С.воспитатель | 5 неделя | памятки |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | отчет |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.  | Заведующая Профком | 1 неделя | Отчет  |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Ст.воспитатель | В течение месяца | отчеты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Открытый просмотр итоговых занятий всех педагогов. | Воспитатель ст. гр.,ст.воспитатель, рук. МО | 3-4 неделя | справка |
| 2.2. Итоговый мониторинг. | Воспитатели  | 4 неделя | Диагностика  |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Психологическая готовность ребенка к школе» | Педагог-психолог | 4 неделя | Конспект |
| 2.4. Консультация для воспитателей «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ» | Инструктор по ФИЗО | 1неделя | Конспект |
| **3. Мероприятия с детьми**  |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. | Воспитатели, ст.воспитатель | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.3. Международный день здоровья. | Медсестра,Инстр. По физич. Культуревоспитатели | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.4. День Космонавтики. | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** |
| 4.1. Оперативный контроль « Проверка документации педагогов» | Ст.воспитатель | 1 неделя | Карты  |
| 4.2. Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | Медсестра | 2 неделя | Карты  |
| 4.3.Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ» | Ст.воспитатель | 5 неделя | Карты  |
| 4.4. Оперативный контроль «Анализ проведения совместной деятельности»  | Ст.воспитатель | 3 неделя | Карты  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Заседание родительского комитета | Председ. РК | 4 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация «Как способствовать социальному развитию дошкольника?» | Психолог | 2 неделя | Конспект |
| 5.3. Консультация для родителей«О правильной осанке». | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 5.4.Консультация для родителей « Правильная организация физкультурных занятий» | Инструктор по ФИЗО | 4неделя | Конспект |
|  5.5. Оформление стенда « Готовность к школе» | Ст.воспитатель | 4 неделя | Стенд  |
| 5.6. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | ЗавхозКоллектив д/с | ежедневно | фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с | В течение месяца | подготовка |

 **МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 1неделя | Протокол№3 |
| 1.2. Составление годовых отчётов. | Заведующий | 2 неделя | отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Ст.воспитатель | В течение месяца | План ЛОП |
| 2.2. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы. | Педагог-психолог | В течение месяца | отчет |
| 2.3. **Педагогический совет № 4. Итоговый.**«Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»1.Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.2.Аналитические отчеты воспитателей за учебный год.3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.4.Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. | Заведующий, Ст.воспитатель,воспитатели | 4 неделя | Протокол №4АнализОтчетДоклад План Справка  |
| 2.5. Заседание МО №4. **Тема:**Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за  2019-2020 учебный год.1.Анализ МО  за 2019-2020 учебный год.2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы.4. Подготовка к летней оздоровительной работе.  Утверждение тематического планирования  работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. | Ст.воспитатель | 3неделя | Протокол №4 |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1. Беседа «День весны и труда» | Воспитатели  | 1неделя | Конспект |
| 3.2.Утренник, посвященный Дню победы. | воспитатели | 1неделя | фотоотчет |
| 3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова. | Воспитатели | 2неделя | Конспекты |
| 3.4. Рисунки на асфальте«Я дружу с природой» | Воспитатели  | 3неделя | Рисунки  |
| «Прогулки малышам» | Инструктор по ФИЗО | 3неделя  | фотоотчет |
| 3.5. Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели  | 4неделя | фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,Завхоз | В течение месяца | фотоотчет |
| 4.2. Общее родительское собрание. | Заведующий | 3неделя | Протокол  |
| **5. Контроль** |
| 5.1.Оперативный контроль «Организация питания детей во время обеда» | Ст.воспитатель, | 2неделя | Карты  |
| 5.2. Оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп» | Ст.воспитатель,  | 1неделя | Карты  |
| 5.3.Оперативный контроль « Проверка документации воспитателей». | Ст.воспитатель, | 3неделя | Карты  |
| 5.4. Оперативный контроль «Организация прогулки» | Медсестра, Ст.воспитатель, | 4неделя | Карты  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Благоустройство территории | Завхоз | В теч месяца | субботник |
| 6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Завхоз | 3неделя | Приказ  |
| 6.3. Озеленение участка. | Коллектив д/с | В теч месяца. | фотоотчет |