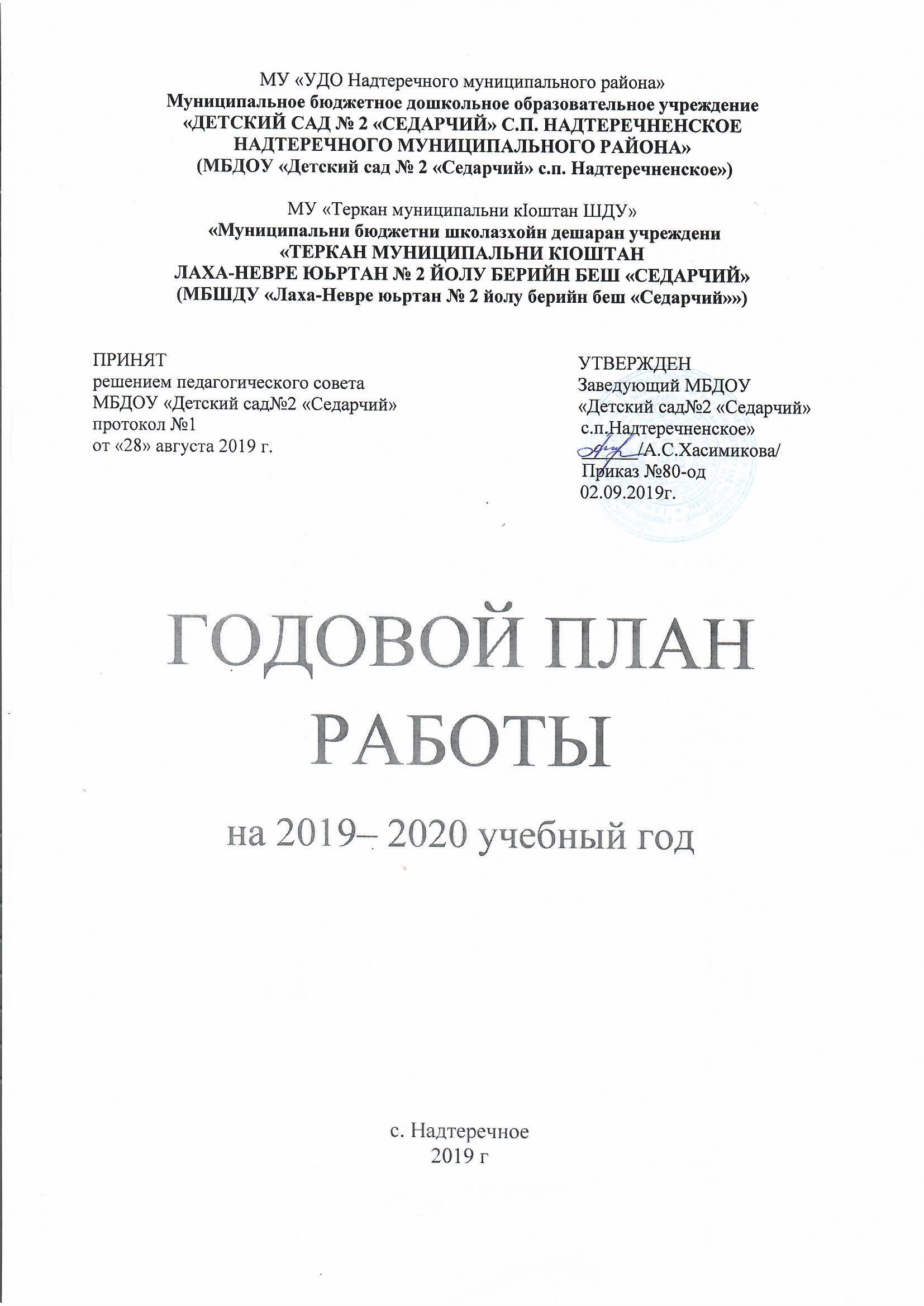
****

**Цель работы коллектива в 2019-2020 учебном году:**

**Цель**: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей.

**ЗАДАЧИ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ.

2. Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей элементарных математических представлений.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 01.09.2007г

**Адрес:** 366810, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Надтеречное,ул.Ленина,б/н

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий ДОУ:** Хасимикова Асет Сайдахметовна

**Контактный телефон:** 8 -965-598-16-05

В МБДОУ функционирует 3 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | Количество воспитанников |
| 1 | Вторая младшая «Одуванчики» | 35 |
| 3 | Средняя «Колокольчики» | 32 |
| 5 | Старшая «Ласточки» | 30 |
|  | Итого: | 97 |

**Телефон: 89655891605, e-mail: detskijsad2sedarchij@mail.ru**;

**Официальный сайт ДОУ – sedarchi.do95.ru**

**Страничка в инстаграм: dou\_sedarchij\_nadterechnoe**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

* Основная программа развития с 2017 - 2021 годы;
* «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
* «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
* «Ладушки»И.М.Каплунова и И.А.Новоскольцева
* региональная  программа «Мой край» - З.В. Масаева,

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1 | Ст. воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатели | 6 |
| 3 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФИЗО | 1 |
| 8 | **Всего педагогов** | **10** |

**Работа педагога-психолога**

1. Мониторинг.

2. Коррекционные занятия.

3. Консультирование педагогов.

4. Консультирование родителей.

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.

2. Мониторинг физической подготовленности.

3. Рациональная двигательная активность в течение дня.

4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.

5. Закаливание.

6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Содержание плана работы ДОУ**

***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.

2. Инструктажи. Охрана труда.

3. Общее собрание работников ДОУ.

4. Самообразование. Повышение квалификации.

5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Общественная деятельность сотрудников.

8. Консультации с обслуживающим персоналом.

***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.

2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.

4. Открытые просмотры.

5. Психолого-педагогические беседы.

6. Оздоровительно-профилактическая работа.

7. Контроль и руководство.

8. Мониторинг развития детей.

9. Участие в работе районных методических объединений.

**Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

2. Музыкальные развлечения, праздники.

3. Физкультурные развлечения, праздники.

***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.

2. Родительские собрания.

3. Работа Родительского комитета.

4. Наглядная информация.

***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

2.Материально-техническое обеспечение.

3.Контроль за организацией питания.

4.Оперативное совещание администрации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:  - по организации охраны жизни и здоровья детей;  - по предупреждению детского травматизма;  - по пожарной безопасности;  - по охране труда;  - должностные инструкции. | Заведующий, Завхоз | 1 неделя | | Приказы,  Инструкции  Регистрация в журнале на рабочем месте |
| 1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | август  сентябрь | | Тариф. |
| 1.3. Издание приказов на начало учебного года. | Заведующий | сентябрь | | Приказы |
| 1.4. Прохождение сотрудниками медосмотра | Медсестра | К началу года | | Справка |
| 1.5.Составление планов работы по самообразованию для воспитателей. | Старший воспитатель | сентябрь | | План по самооб. |
| 1.6. Консультация для воспитателей «Художественно-эстетическое развитие детей ДОУ» | Старший воспитатель | сентябрь | | Конспект. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. **Смотр-конкурс**  «Готовность групп к началу 2019-2020 учебного года» и участие в районном туре. | Заведующий,  старший воспитатель | август | | Приказ |
| 2.2.Разработка годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Заведующий, старший воспитатель | август | | Годовой план |
| 2.3. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня. | Заведующий, старший воспитатель | август | | План,  графики,  расписание |
| 2.4. Составление перспективных планов для воспитателей. | Заведующий, старший воспитатель | До 1-го сентября | | планы |
| 2.5. Педагогический совет № 1, установочный.  1. Анализ проделанной работы за летне-оздоровительный период.  2. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2019-2020 учебный год.  3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.  4. Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к началу 2019-2020 учебного года»  5. Утверждение локальных актов. | Заведующий,  старший воспитатель | 4 неделя  августа | | Протокол №1 |
| Мониторинг развития детей на начало учебного года  Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года | Воспитатели  Инструктор по ФК  Музыкальный руковод.  Психолог | 25-27сентября | |  |
| 2.6. Заседание МО №1.  **Заседание (установочное) МО №1**  **Тема:** Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2019 -2020учебный год.  1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий.  3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей. | Старший воспитатель | 4 неделя  августа | | Протокол МО №1 |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1.Праздник «День знаний» | Воспитатели | 1неделя | фотоотчет | |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики | Воспитатели | 3неделя | фотоотчет,  отчет | |
| 3.3. . Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины. | Воспитатели групп | 4неделя | Фотоотчет,  отчет | |
| 3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников» | Воспитатели | 2неделя | Фотоотчет, | |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп |  | | Протоколы |
| 4.2.Консультации для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | Инструктор по ФИЗО | 3неделя | | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1.Создание условий для безопасного труда | Заведующий,Завхоз, коллектив | 1 неделя | | справка |
| 6.2.Готовность учреждения к учебному году. Приемка ДОУ к новому учебному году | Заведующий  Завхоз | Август  4 неделя | | Прот.№1 |
| 6.3.Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год | Заведующий  Завхоз | 2 неделя | | инструктаж |
| 6.4.Замена посуды имеющей сколы | Завхоз | 1 неделя | | Справка |
| 6.5.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | Заведующий,старший воспитатель,  Завхоз,  воспитатели | В течение года | |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Консультации для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» | Старший воспитатель | 2 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию. | Старший воспитатель | 3 неделя | Беседы |
| **3.Мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1.Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели  Старший воспитатель | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.3.Праздник «Золотая осень» во всех группах | Воспитатели | 5 неделя | Сценарий,  фотоотчет |
| 3.4.Экскурсия в осенний лес. | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** | | | |
| 4.1.Оперативный контроль  - Проверка санитарного состояния в группах | Ст.вос-ль,  Медсестра | 1 неделя | Справка |
| 4.2.Оперативный контроль  - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Старший воспитатель | 4 неделя | Справка |
| 4.3.Оперативный контроль  -Организация прогулки | Старший воспитатель | 5 неделя | Справка |
| 4.4.Оперативный контроль  -Ведения документации на группах | Медсестра  Старший воспитатель | 2 неделя | Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1.Консультация «Здоровое питание – залог здоровья». | Медсестра | 1 неделя | Конспект |
| 5.2.Консультация «Босохождение» | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект |
| 5.3.Консультация для родителей «Игры для развития речи дошкольника»? | Воспитатели | 2 неделя | Конспект |
| 5.4.Проведение общего родительского собрания. | Заведующий | 2 неделя | Протокол №1 |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | |  |
| 6.1.Работа по благоустройству территории | Заведующий,завхоз,  работники | 1 неделя | справка |
| 6.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | 4 неделя | План профилактич. мероприятий |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий | | | 1 неделя | | | Беседа |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов. | Старший воспитатель | | | В течение месяца | | | Конспекты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 2.1.Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»  2.2.Открытые просмотры по годовой задаче «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ. | Старший воспитатель | | | 2 неделя  3неделя | | | Приказ  справка |
| 2.2.**Педагогический совет № 2** «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ»  1.**Деловая игра:**  «Путешествие в художественно-эстетический мир» 2.Доклад на тему: «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» 3.Аналитическая справка:  по итогам тематической проверки  «Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ» | Заведующий,  Ст.воспитатель | | | 4 неделя | | | Приказ, протокол №2 |
| 2.3. Консультация для воспитателей « Создание условий для художественно-эстетического развития детей в группе» | Ст.воспитатель | | | 1 неделя | | | Конспект |
| 2.5.Консультация для воспитателей «Роль семьи в воспитании дошкольника в семье» | Психолог | | | 4 неделя | | | Конспект |
| 2.6. Консультация для воспитателей  «Музыка в повседневной жизни детского сада» | Музыкальный руководитель | | | 4неделя | | |  |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 3.1.День народного согласия. | Воспитатели | | 1 неделя | | | | фотоотчет |
| 3.2. «Веселые старты» | Инструктор по ФИЗО | | 2неделя | | | | Конспект фотоотчет |
| 3.3.Праздник «День матери» во всех группах | Воспитатели | | 4 неделя | | | | фотоотчет |
| 3.4.Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) | Воспитатели | | 3неделя | | | | Конспекты |
| 3.5.Экскурсия в районную мечеть. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | | 3 неделя | | | | фотоотчет |
| **4. Контроль** | | | | | | | |
| 4.1.Оперативный контроль  -Санитарное состояние помещений групп | | Медсестра | 1 неделя | | | | Справка |
| 4.2.Оперативный контроль  - Организация режима дня | | Медсестра | 2 неделя | | | | Справка |
| 4.3.Оперативный контроль  -Ведение документации на группах | | Ст.вос-ль | 3 неделя | | | | Справка |
| 4.4.Оперативный контроль  -Организация питания | | Ст.вос-ль | 4 неделя | | | | Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 3.1.Консультация для родителей «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка » | | Инструктор по физической культуре | | | | 3 неделя | Конспект |
| 3.2.Консультация для родителей «Витамины по расписанию» | | Медсестра | | | | 4 неделя | Конспект |
| Групповые родительские собрания по плану воспитателей. | | Воспитатели  групп | | | | 4неделя | Протоколы родительских  собраний |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |  |
| 4.1.Подготовка здания к зиме, уборка территории. | | Заведующий,  Завхоз,  Педагоги,раб-ки | | | | 1 неделя | отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников. | Заведующий  Ст.воспитатель | 1неделя | Беседы |
| 1.2.Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников. | Ст.воспитатель,  Завхоз  воспитатели | В течение месяца | Отметка в журнале |
| 1.3.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году. | Ст.воспитатель | 1 неделя | выставка |
| 1.4.Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя | График отпусков |
| 1.5. Общее собрание коллектива №2  1.Принятие графика отпусков  2. Подготовка проведения новогодних утренников | Заведующий  Завхоз | 2неделя | Протокол |
| 1.7. Заседание МО №2.  **Тема:**Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.  1. Доклад: «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»  2. «Консультация «Театрализованная деятельность в ДОУ»  3. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста» (Опыт работы) в ДОУ» |  | 3неделя | Протокол №2 |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. | Заведующий, Завхоз,  воспитатели | 1неделя | Сценарий утренника |
| 2.2. Консультация «Закаливающие процедуры – как профилактика простудных заболеваний» | Медсестра | 3неделя | Конспект |
| Консультация для воспитателей “Музыкальная помощь на занятиях по развитию речи” | Музыкальный руководитель | 3неделя | Конспект |
| 2.3.Консультация для воспитателей «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка» | Ст.воспитатель | 2неделя | Конспект |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации | Воспитатели | 2неделя | Фотоотчет |
| 3.2. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели | 4неделя | Фотоотчет |
| 3.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи» | Воспитатели | 3неделя | поделки детей |
| **4. Контроль** | | | |
| 4.1. Оперативный контроль во всех группах  -Карта анализа наглядной информации для родителей | Медсестра  Ст.воспитатель | 2неделя | Справка |
| 4.2. Оперативный контроль  - Организация хозяйственно-бытового труда детей | Ст.воспитатель | 1неделя | Справка |
| 4.3. Оперативный контроль  - Ведение документации воспитателей  4.4. - санитарное состояние групп | Ст.воспитатель | 3неделя | Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам. | Председатель родительского комитета | 1неделя | протокол |
| 5.2. Консультация для родителей  «Труд дошкольника в семье». | Ст.воспитатель | 2неделя | Конспект |
| Консультация для родителей «Правильная осанка –гарант здоровья ваших детей» | Инструктор по ФИЗО | 3неделя | Конспект |
| Консультация для родителей «Учимся слушать музыку» | Муз.руковод. | 4неделя | Конспект |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую. | Комиссия по ОТ | 1неделя | справка |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году. | Заведующий,  воспитатели | 2неделя | Фотоотчет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | | | Заведующий | 2неделя | | Отметка в журнале |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений». | | | Старший воспитатель | 2 неделя | |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | | | Инструктор по физической культуре | 3неделя | | Конспект |
| **2.Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| 2.1.Открытый просмотр по годовой задаче «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию у детей элементарных математических представлений» | | Воспитатели | | 1-2  неделя | | По графику |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.1.«Зимние забавы» игры на свежем воздухе | | Воспитатели | | | 2неделя | фото |
| 3.2. «Зимушка-зима» | | Инструктор по ФИЗО | | | 2неделя | Конспект фотоотчет |
| **4. Контроль** | | | | | | |
| 4.1.Оперативный контроль  - Санитарное состояние помещений групп | ст.воспитатель, | | | | 2неделя | Справка |
| 4.2.Оперативный контроль  - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе» | ст.воспитатель, | | | | 4неделя | Справка |
| 4.3.Оперативный контроль  - Организация подвижных игр в группах. | ст.воспитатель, | | | | 3неделя | Справка |
| 4.4.Оперативный контроль  - Культура поведения за столом | Медсестра | | | | 2неделя | Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | |
| 5.1.Памятка для родителей на тему  «Внимание! Плоскостопие» | Инструктор по физической культуре | | | | 2неделя | памятка |
| 5.2.Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». | Ст.воспитатель | | | | 2неделя | Конспект |
| Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей». | Медсестра | | | | 2 неделя | Советы |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль закладки продуктов. | Заведующий,  Завхоз  Медсестра | | | | 2неделя | Справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ | 1 неделя | справка |
| 1.2. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации. | Ст.воспитатель | 2 неделя | Выставка |
| 1.3. Консультация для педагогов  «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений» | Ст.воспитатель | 3 неделя | Конспект |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье» | Инструктор по ФИЗО | 4 неделя | Конспект |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.2. Участие в конкурсе «Воспитатель года» | Воспитатели | 2 неделя | Приказ |
| 2.3. Тематический контроль «Организация работы по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности» | Заведующий,  Ст.воспитатель  воспитатели |  |  |
| 2.4.**Педагогический совет №3**  «Формирование математических способностей: пути и формы»  **Повестка дня:**  1.Выполнение решений предыдущего установочного педагогического совета №2.  2.Доклад «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО».  3.Доклад «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»  3.Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности» | Заведующий, ст.вос-ль |  |  |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1.Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.  Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа». | Ст.воспитатель,  воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |
| 3.3. «Наша армия» | Воспитатели,  инструктор по ФИЗО | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** | | | |
| 4.1. Оперативный контроль  -Санитарное состояние помещений групп; | Ст.воспитатель,  Медсестра | 3 неделя | Справка |
| 4.2. Оперативный контроль  -Организация питания в группах; | Ст.воспитатель | 2 неделя | Справка |
| 4.3.Оперативный контроль  - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании | Медсестра  Ст.воспитатель | 1 неделя | Справка |
| 4.4. Оперативный контроль « Организация питания во время обеда» | Медсестра  Ст.воспитатель | 4 неделя | Справка |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Можно ли избежать детской агрессии?» | Педагог-психолог | 2 неделя | Конспект |
| 5.2. Заседание родительского комитета | Председатель РК | 2 неделя | Протокол №3 |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | 3 неделя | Протокол |
| 5.4. Консультация для родителей «Значение игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни». | Воспитатели | 2 неделя | Конспект |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по ОТ | 1 неделя | Справка |
| 6.2.Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий,  Завхоз | 2 неделя | Отчет |
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиН.  Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий,  Завхоз  Медсестра | 3 неделя | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта. | | Ст.воспитатель | 1 неделя | Выставка |
| 1.2.Заседание МО №3  **Тема:**Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности.  1.Доклад: «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста»  2.Консультация «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему».  3. Просмотр ООД образовательная область «Познавательное развитие ФЭМП» | | Ст.воспитатель | 3 неделя | Протокол №3 |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1.Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе» | | ст.воспитатель | 3 неделя | Конспект |
| 2.2.Консультация для воспитателей «Организация и проведение закаливающих мероприятий в детском саду» | | Инструктор по ФИЗО | 2неделя | Конспект |
| 2.3 . Семинар педагога-психолога. Семинар – практикум психолога ДОУ: «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» | | Пед-психолог | 4 неделя | Справка |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | | Воспитатели | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.2.Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики | | Ст.воспитатель,  воспитатели | 3 неделя | фототчет |
| 3.3. Мероприятия «День воды» | | Ст.воспитатель,  воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.5.Конкурс между группами «Кормушки для птиц». | | Воспитатели | 2 неделя | фотоотчет |
| **4.Контроль** | | | | |
| 4.1. Оперативный контроль «Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее» | | Ст.воспитатель | 1неделя | Карты |
| 4.2. Оперативный контроль «Планирование работы по духовно-нравственному воспитанию» | | Ст.воспитатель | 2 неделя | Карты |
| 4.3 Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | | Медсестра, ст.воспитатель | 3 неделя | Карты |
| 4.4.Оперативный контроль «Проверка документации педагогов» | | ст.воспитатель | 4 неделя | Карты |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели  Психолог | | 4 неделя | Заполнение анкеты |
| 5.2. Консультация для родителей «Как правильно вести себя с ребенком». | Воспитатели | | 3 неделя | Конспект |
| 5.3. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек. | С.воспитатель | | 5 неделя | памятки |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |  |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий | 2 неделя | отчет |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | | Заведующая  Профком | 1 неделя | Отчет |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | | Ст.воспитатель | В течение месяца | отчеты |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. Открытый просмотр итоговых занятий всех педагогов. | | Воспитатель ст. гр.,ст.воспитатель, рук. МО | 3-4 неделя | справка |
| 2.2. Итоговый мониторинг. | | Воспитатели | 4 неделя | Диагностика |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Психологическая готовность ребенка к школе» | | Педагог-психолог | 4 неделя | Конспект |
| 2.4. Консультация для воспитателей «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ» | | Инструктор по ФИЗО | 1неделя | Конспект |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР | | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка. | | Воспитатели, ст.воспитатель | 4 неделя | фотоотчет |
| 3.3. Международный день здоровья. | | Медсестра,  Инстр. По физич. Культуре  воспитатели | 1 неделя | фотоотчет |
| 3.4. День Космонавтики. | | Воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |
| **4. Контроль** | | | | |
| 4.1. Оперативный контроль « Проверка документации педагогов» | | Ст.воспитатель | 1 неделя | Карты |
| 4.2. Оперативный контроль « Санитарное состояние групп» | | Медсестра | 2 неделя | Карты |
| 4.3.Оперативный контроль «Организация прогулки в ДОУ» | | Ст.воспитатель | 5 неделя | Карты |
| 4.4. Оперативный контроль «Анализ проведения совместной деятельности» | | Ст.воспитатель | 3 неделя | Карты |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета | Председ. РК | | 4 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация «Как способствовать социальному развитию дошкольника?» | | Психолог | 2 неделя | Конспект |
| 5.3. Консультация для родителей  «О правильной осанке». | | Медсестра | 3 неделя | Конспект |
| 5.4.Консультация для родителей « Правильная организация физкультурных занятий» | | Инструктор по ФИЗО | 4неделя | Конспект |
| 5.5. Оформление стенда « Готовность к школе» | | Ст.воспитатель | 4 неделя | Стенд |
| 5.6. Групповые родительские собрания. | | Воспитатели | 3 неделя | Протокол |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | | Завхоз  Коллектив д/с | ежедневно | фотоотчет |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | | Коллектив д/с | В течение месяца | подготовка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Общее собрание коллектива №3. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | | 1неделя | Протокол№3 |
| 1.2. Составление годовых отчётов. | Заведующий | | 2 неделя | отчет |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. Составление плана работы на лето. | Ст.воспитатель | | В течение месяца | План ЛОП |
| 2.2. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы. | Педагог-психолог | | В течение месяца | отчет |
| 2.3. **Педагогический совет № 4. Итоговый.**  «Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»  1.Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.  2.Аналитические отчеты воспитателей за учебный год.  3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  4.Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.  5.Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. | Заведующий,  Ст.воспитатель,  воспитатели | | 4 неделя | Протокол №4  Анализ  Отчет  Доклад  План  Справка |
| 2.5. Заседание МО №4.  **Тема:**Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за  2019-2020 учебный год.  1.Анализ МО  за 2019-2020 учебный год.  2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)  3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБОУ, анализ работы воспитательно-образовательной работы.  4. Подготовка к летней оздоровительной работе.  Утверждение тематического планирования  работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. | Ст.воспитатель | | 3неделя | Протокол №4 |
| **3. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1. Беседа «День весны и труда» | Воспитатели | | 1неделя | Конспект |
| 3.2.Утренник, посвященный Дню победы. | воспитатели | | 1неделя | фотоотчет |
| 3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова. | Воспитатели | | 2неделя | Конспекты |
| 3.4. Рисунки на асфальте  «Я дружу с природой» | Воспитатели | | 3неделя | Рисунки |
| «Прогулки малышам» | Инструктор по ФИЗО | | 3неделя | фотоотчет |
| 3.5. Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели | | 4неделя | фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,  Завхоз | | В течение месяца | фотоотчет |
| 4.2. Общее родительское собрание. | Заведующий | | 3неделя | Протокол |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1.Оперативный контроль «Организация питания детей во время обеда» | | Ст.воспитатель, | 2неделя | Карты |
| 5.2. Оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп» | | Ст.воспитатель, | 1неделя | Карты |
| 5.3.Оперативный контроль « Проверка документации воспитателей». | | Ст.воспитатель, | 3неделя | Карты |
| 5.4. Оперативный контроль «Организация прогулки» | | Медсестра,  Ст.воспитатель, | 4неделя | Карты |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. Благоустройство территории | Завхоз | | В теч месяца | субботник |
| 6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Завхоз | | 3неделя | Приказ |
| 6.3. Озеленение участка. | Коллектив д/с | | В теч месяца. | фотоотчет |