

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтереченское»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета
МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтереченское
Надтеречного муниципального
района»
(протокол № 5 от 21.05.2021
г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Седарчий»
с.п. Надтереченское
Надтеречного
муниципального района»
от 21.05.2021 № 81-02

ПОЛОЖЕНИЕ ¹⁴
о проектной деятельности в ДОУ

с. Надтеречное
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Проект- это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием творческих работ.

Метод проектов- система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий- проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой- то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы(техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

2. Цели и задачи

2.1 Цель проектной деятельности- развитие познавательных навыков детей, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Основной целью проектного метода в ДОУ является развитие свободной творческой личности ребенка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

2.2.Задачи проектной деятельности- предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.3.Общие задачи развития, специфичные для каждого возраста:

- обеспечение психологического благополучия для каждого возраста;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков.

2.3.1. Задачи развития в младшем дошкольном возрасте:

- вхождение детей в проблемную игровую ситуацию (ведущая роль педагога);
- активизация желания искать пути разрешения проблемной ситуации (вместе с педагогом);
- формирование начальных посылок поисковой деятельности (практические опыты).

2.3.2. Задачи развития в старшем дошкольном возрасте:

- формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы;
- развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем самостоятельно;
- формирование умения применять данные методы, способствующие решению поставленной задачи, с использованием различных вариантов;
- развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности.

3. Требования к проектной деятельности

3.1. Основные требования к использованию метода проекта:
в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск.

3.2. Обязательные составляющие проекта:
детская самостоятельность при поддержке педагога, сотворчество ребят и взрослых; развитие коммуникативных способностей детей познавательных и творческих навыков.

3.3. Продолжительность проектов:
- Краткосрочный проект (одно или несколько занятий, 1 неделя—месяц)

- Проект средней продолжительности (2—4 месяца)

- Долгосрочный проект (учебный год)

3.4. Технология проектной деятельности предусматривает определенную последовательность в организации обучения детей, состоящую из этапов:

1) Целеполагание: педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2) Разработка проекта — план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу).
- в каких источниках можно найти информацию.
- какие предметы использовать (принадлежности, оборудование).
- с какими предметами научиться работать для достижения цели.

3) Выполнение проекта — практическая часть.

4) Публичное представление продукта проектной деятельности.

5) Подведение итогов.

3.5. Информационная карта проекта:

Тема проекта:

Тип проекта:

по методу:

по количеству участников:

по продолжительности:

Виды детской деятельности:

Участники проекта:

Актуальность:

Цель проекта:

Задачи проекта:

Ресурсы:

Ожидаемый результат:

Продукт проектной деятельности:

Вывод:

Этапы проекта:

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Организационный (планирование деятельности)

3 этап . Выполнение проекта (примерная форма оформления)

Дата

Работа с детьми

Работа с родителями

Совершенствование предметно-развивающей среды

4 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: ООД, развлечения, викторины, конкурсы и т.д. подготовка к презентации)

4. Организация работы

4.1. Педагогический Совет ДООУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДООУ и конкретными условиями ее работы.

4.2. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику ДООУ.

4.3. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

4.4. Автор проекта не позднее чем за 5 дней начала проектной деятельности предоставляет в методический кабинет технологическую (информационную) карту проекта.

4.5. Автор проекта:

- осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету;

- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет);

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

4.6. По окончании проектной деятельности автор предоставляет старшему воспитателю справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

5. Контроль

5.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДООУ возложен на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

6. Документация

6.1. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

7. Заключительные положения

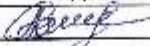



7.1. Настоящее Положение о проектной деятельности в ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о проектной деятельности в ДОУ ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Хасимьякова А. С.	Заведующий	31.05.21г.	
2	Махметова Р. У.	Старший воспитатель	31.05.21г.	
3	Блашева Р. Ю.	воспитатель	31.05.21г.	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	31.05.21г.	
5	Бабаева Ф. Б.	воспитатель	31.05.21г.	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	31.05.21г.	
7	Амсиева Х. А.	воспитатель	31.05.21г.	
8	Магадова А. С-У.	воспитатель	31.05.21г.	
9	Бегризова Х. В.	музык.руководитель	31.05.21г.	
10	Маммадина К. А.	педагог-психолог	31.05.2021г.	
11	Цытросва М. М.	Инструктор по ФИЗО	31.05.21г.	