

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «СЕДАРЧИЙ» С.П. НАДТЕРЕЧНЕНСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Седарчий» с.п. Надтеречненское»)

МУ «Теркан муниципальни кюштан ШДД»  
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЛАХА-НЕВРЕ ЮЪРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «СЕДАРЧИЙ»  
(МБШДУ «Лаха-Невре юьртан № 2 йолу берийн беш «Седарчий»»)

## **Информация о структуре и об органах управления**

### **1. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации.**

#### **Руководство детского сада.**

**К администрации дошкольного учреждения относятся:**

- Заведующий детским садом
- Заведующий хозяйством

#### **Заведующий детским садом-**

Заведующий осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на с Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ», Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

**Заведующий хозяйством -** руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезённой продукции. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

### **Основной педагогический состав:**

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное педагогическое образование.

#### **Старший воспитатель-**

Осуществляет методическую работу в дошкольном образовательном учреждении. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в детском саду и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Оказывает помощь педагогическим работникам детского сада в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в разработке рабочих образовательных программ.

Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и т.д.

Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников образовательного учреждения. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников детского сада, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

Участвует в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

#### **Воспитатель -**

педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя.

Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

#### **Музыкальный руководитель-**

отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

#### **Инструктор по физической культуре-**

-проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методикой физического воспитания

- Определяет задачи и содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных психофизических особенностей детей

- Оказывает помощь детям при овладении навыками и техникой выполнения упражнения, формирует их нравственно-волевые качества, обеспечивает полную безопасность детей, не допуская их переутомления и переохлаждения при проведении физкультурных мероприятий.

- Оказывает первую доврачебную помощь. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием оборудования, пособий и помещения, в котором проводятся занятия.

- Совместно с коллективом воспитателей обеспечивает физкультурно-оздоровительный режим и активный отдых воспитанников, установленный на основе нормативных требований и программы по физической культуре.

- Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

### **Педагог-психолог-**

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия воспитанников.

Содействует охране прав личности ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Определяет факторы, препятствующие развитию детей, и принимает меры по оказанию детям различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентирования педагогического коллектива, родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Участствует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию.

Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

Формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания.

Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии,

способствует повышению социально-психологической компетентности педагогов, родителей.

### **Медицинские работники:**

#### **медицинская сестра -**

контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

Кроме того, медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

### **Учебно-вспомогательный персонал:**

К учебно-вспомогательному персоналу относятся **помощник воспитателя, делопроизводитель, бухгалтер**. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только помощник воспитателя работает непосредственно с детьми.

#### **Помощник воспитателя -**

помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и раздаёт её вместе с воспитателем детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить после неё, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Также помощник воспитателя отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении

гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

**Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.**

## **2. Информация о наименовании структурных подразделениях (органов управления).**

### **Деятельность структурных подразделений в ДОУ**

Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями
Педагогический совет (ПС)	Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи	Заведующий ДОУ, педагогический состав, родители	Аттестационная комиссия
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ	Все работники ДОУ	Профсоюзный комитет
Родительский комитет (РК)	Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований	2-3 родителя от группы	педагогический совет
Профсоюзный комитет (ПК)	Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отношение к выполнению трудового	Члены профкома	Общее собрание трудового коллектива, комиссия по

	законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением		трудовым спорам
Комиссия по охране труда	Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилактической работы по улучшению условий труда	Представители профкома и трудового коллектива	Профсоюзный комитет

### Руководители структурных подразделений

Структурное подразделение ДОУ	Руководитель структурного подразделения Фамилия, имя, отчество	Должность	Место нахождения структурного подразделения
Педагогический совет (ПС)	Хасимикова А.С.	Заведующий	МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское»
Общее собрание трудового коллектива (ОС)	Хасимикова А.С.	Заведующий	
Родительский комитет (РК)	Байсултанова Л.А.	Родитель	
Профсоюзный комитет (ПК)	Махметова Р.У.	Старший воспитатель	
Комиссия по охране труда	Матагова А.А.	Заведующий хозяйством	

### 3. Сведения о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления)

- 1. Педагогический совет (ПС)**
- 2. Общее собрание трудового коллектива (ОС)**
- 3. Родительский комитет (РК)**
- 4. Профсоюзный комитет (ПК)**
- 5. Комиссия по охране труда**