

в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки»;

- Постановлением Правительства ЧР от 07.08.2018г. №167 «О внесении изменений в постановление Правительства ЧР от 07.10.2014г. №184»;

- Постановлениями и решениями администрации;

- Уставом учреждения;

- Коллективным договором.

**2.Оплата труда работников**

2.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с единой тарифной сеткой (далее – ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы.

2.2. Заработная плата работника ДОУ включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы (окладов), установленных в соответствии с разрядами ЕТС, с учётом их повышения;

1. компенсационные выплаты;
2. стимулирующие выплаты;
3. материальную помощь;
4. выплаты, обусловленные районным и региональным регулированием оплаты труда.

**3.Компенсационные выплаты**

3.1. Размер и порядок установления компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда определяются и устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

**4.Доплаты и надбавки**

**4.1. Общие положения:**

4.1.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения в ДОУ вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- надбавки за сложность, напряжённость.

4.1.2.Формирование средств на установление доплат и надбавок работникам ДОУ осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства РФ №1037-Р от 09.06.1992г. «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы организациям и учреждениям образования» и письмом Министерства образования РФ № 16-М от 03.03.1995г. «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», постановлениями и решениями КПДО ЧР и администрацией Надтеречного муниципального района.

 4.1.3. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, рассмотренным общим собранием трудового коллектива и утверждённым приказом по ДОУ.

**4.2. Порядок установления доплат и надбавок:**

4.2.1. Доплаты к должностным окладам устанавливаются работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного надтарифного фонда оплаты труда.

4.2.2. Надбавки устанавливаются работникам ДОУ за сложность, напряжённость, высокую результативность.

4.2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на год, так и на определённый срок (месяц).

4.2.4. Перечень должностей и видов дополнительных работ и нагрузок, период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется решением общего собрания трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения по согласованию с профкомом.

4.2.5. Доплаты и надбавки (на учебный год, месяц) устанавливаются работникам ДОУ в зависимости от объёма дополнительных работ и объёма нагрузки в процентном отношении к ставке.

**4.3.Надбавки к должностному окладу за увеличение нагрузки**

4.3.1.Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей на учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Виды надбавок | Размер надбавок к должностномуокладу в % | Периодичность выплат |
| Руководящие и педагогические работники | награждённым знаком «Почётный работник общего образования РФ»Приказ Министерства образования РФ №44 от 13.01.99г. | 2020 | Ежемесячноежемесячно |
| Воспитателям | За превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп | 1000 | ежемесячно |
| Молодым специалистам | После окончания вуза, ссуза первые три года | 30% | ежемесячно |
| Педагогам | За инновацию | 20% | ежемесячно |
| Педагогам | При выслуге лет | От 5 до 20 % | ежемесячно |
| Педагогам | За квалификационную категорию | От 20 до 30 % | ежемесячно |
| Педагогам | Персональный коэффициент | От 10 до 20% | ежемесячно |
| 4.3.2. Надбавки, устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно |
| Наименование должностей | Виды надбавок | Размер надбавок в % кдолжностному окладу  | Периодичность выплат |
| Руководящему работнику (заведующему) | Сложность, напряжённость и качество реализации образовательной программы | До 100 | ежемесячно |
| Заведующему хозяйством | Сложность, напряжённость и высокую результативность | 30 | ежемесячно |
| Педагогическим работникам, в т.ч. старшему воспитателю | 1.За качественное проведение мероприятий:- на уровне района-на уровне учреждения  | от 5до 15от 5 до 10 | По факту |
| 2.За реализацию образовательной программы: сформированность мышления, коммуникативных способностей ЗУН дошкольников  | Количество детей имеющих высокий уровень усвоения образовательной программы 80% -до30 | По окончании учебного года |
| 3.За результативную работу в методических объединениях, творческих группах по представлению руководителей МО. | До 15 | По факту |
| 4.За реализацию проектов:Группы ДОУ | до 20 | По факту |
| 5. За организацию работы:-членам аттестационной комиссии;-экспертам | От 1 до5 От 10 до 20 | По факту |
| 6. За работу с родителями  | 30 | ежемесячно |
| Воспитателям | За выполнение плана посещаемости детей в группе (ежемесячный табель посещаемости) | 100%от плановой посещаемости – 10% | ежемесячно |
| Бухгалтеру ДОУ | За увеличение объёма работ | 150 | ежемесячно |
| Бухгалтеру ДОУ | За переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью | 30 | ежемесячно |
| Бухгалтеру ДОУ | За вредные условия при работе на компьютере | 12 | ежемесячно |

4.3.3. Доплаты устанавливаемые решением комиссии и приказом заведующей ежемесячно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Виды доплат | Размер доплат в % к должностному окладу  | Периодичность выплат |
| Делопроизводителю | За работу с ИКТ | 12% | ежемесячно |
| Уборщикам служебных помещений | За особые условия работы, за выполнение обязанностей дежурного по ДОУ, прием и сдачу дежурства сторожу | 12% | ежемесячно |
| Педагогические работники | За участие в детских районных мероприятиях.В детских мероприятиях на уровне детского сада | От 10 до 20от 5 до 15 | По факту |
| За организацию кружковой работы | 10-15 | По факту |
| Всем работникам ДОУ | 1.За участие районных общественных мероприятиях. |  От 10 до 50 | По факту |
| 2. За выполнение работ по благоустройству ДОУ, текущему ремонту, хозяйственных работ Подготовку учреждения к новому учебному году, работу секретаря педсовета, аттестационной комиссии, ПМПк, собраний, совещаний, оформление, организацию и проведение общественных мероприятий, за помощь в сборе на прогулку (одевание) детей младших групп, за транспортировку продуктов питания из подвала на кухню и т.д.  |  От10 до 50 | По факту |
|  |  |
| Повар, кладовщик, грузчик | За разделку и рубку мясных туш  | До 10 | ежемесячно |
| Сторожу | За особые условия труда, за выполнение хозяйственных поручений, подготовку детских площадок для организации прогулок: устранение травмоопасных предметов и не исправного оборудования |  35% | ежемесячно |
| Работник ДОУ | За оформление печатных документов на компьютере ( договора, положения, сценарии праздников, оформление компенсационных выплат и т.д.) | 12 | ежемесячно |
| Повар, помощник воспитателя, дворник, прачка, медсестре | За вредные условия труда  | 12% | ежемесячно |

**5.Премирование работников**

5.1. Общие положения:

5.1.1. Премирование работников ДОУ осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам года, а также к праздничным датам. Премирование осуществляется из экономии средств, выделенных в установленном порядке на оплату труда работников ДОУ. Основанием для начисления премии является приказ заведующей ДОУ.

5.1.2. Размер премирования работников рассматривается комиссией по установлению доплат и надбавок и материальных выплат работникам ДОУ с учётом предложений следующих должностных лиц: заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель учреждения по согласованию с ПК и оформляет приказом.

5.2. Условия премирования:

5.2.1. Основными показателями премирования являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для премирования | Размер премии | Сроки выплат |
| 1. Высокие показатели в работе, инициативу, творчество, исполнительскую дисциплину, активное участие в общественной жизни ДОУ. | Размер премии устанавливается решением комиссии и утверждается приказом руководителя в пределах имеющихся на премирование средств и с учётом личного вклада работника. | По итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год |
| 2. Праздничные даты:- профессиональный праздник День дошкольного работника;- Международный женский день;- День Защитника Отечества;- юбилейная дата ДОУ.3. Юбилеи работников 50, 55, 60 лет (кроме случаев ухода на пенсию) | К праздничным датам |

5.2.2. Размер премии определяется в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

5.2.3. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

5.2.4. Премия выплачивается всем категориям работников с учётом личного вклада работника.

5.2.5. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчётным периодом.

5.2.6. Премия не выплачивается в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания.

**6.Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь устанавливается из средств экономии общего фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующей ДОУ на основании письменного заявления работника (или близких родственников) в следующих случаях и размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для оказания материальной помощи | Размер материальной помощи |
| - смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена, брат, сестра), а также смерть самого работника (материальная помощь выплачивается родственникам работника) | 3000 |
| - тяжелая продолжительная болезнь, операция, дорогостоящее медицинское лечение | До 3000 |
| -несчастного случая, повлекшего значительный материальный ущерб | От 1000 до 3000 |
| -в связи с выходом на пенсию (при увольнении работника на заслуженный отдых) | 5000 |
| - регистрация брака самого работника (если брак регистрируется впервые) | 1000 |
| - в связи с рождением ребёнка (для работников, работающих на постоянной основе) | 20001000 |

6.3. Размер материальной помощи может быть увеличен при значительной экономии общего фонда оплаты труда, по согласованию с ПК.



