

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «СЕДАРЧИЙ»
С.П. НАДТЕРЕЧЕНСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское»

 А.С. Хасимилова

Дата 01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025г. № 36

об Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №2
«Седарчий» с.п. Надтеречненское»

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания коллектива
протокол от № 1 от «01» 09 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем родительском собрании разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и определяет понятие и состав Собрания, цели и задачи деятельности Собрания, функции, организацию работы, права Собрания, взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждением, ответственность и делопроизводство Собрания.

1.3. Положение утверждается приказом руководителя, принимается на Собрании родителей и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения. Положение действует до принятия нового.

2. Понятие Собрания

Общее родительское собрание – это коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий руководство по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений.

3. Состав Собрания

В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4. Основные задачи Собрания

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по Реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и Педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

5. Функции Собрания

К компетенции Собрания относятся:

- Разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Общего родительского собрания, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Собрания;
- Обсуждение вопросов, касающихся планирования, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении и материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории и силами родительской общественности;
- Выбор из своего состава родительского комитета, определение его функций, требование от него выполнения решений Собрания, соответствующих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- Принятие решений о создании Попечительского совета Учреждения;
- Функционирование вне заседаний Собрания Учреждения в виде родительских собраний групп или Общих родительских конференций.

6. Организация работы Собрания

- Заседания Собрания проводятся 2 раза в год.
- Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочно,

если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим становится голос председателя Собрания Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания Учреждения и непротиворечащее действующему законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения.

- Собрание Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и определяет их функции.

- Собрание Учреждения работает по плану, составленному на текущий Учебный год и собирается не реже 2 раз в год.

- Введение в действие решения Собрания, противоречащего действующему законодательству может быть приостановлено приказом руководителя Учреждения.

7.Права Собрания

7.1. Собрание имеет, в пределах своих полномочий, право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

7.2. Каждый член Собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Собрания Учреждения;

- в согласии с решением Собрания Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.Взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждения

Общее родительское собрание Учреждения взаимодействуют с другими органами управления посредством:

- Предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
- Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
- Участия представителей Общего родительского собрания Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

9.Ответственность Собрания

Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задачи функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

10 Делопроизводство Собрания

10.1. Заседание Собрания Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления

Учреждения;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.3. Книга протоколов Собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

10.4. Книга протоколов Собрания Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 шита

(Семьше шита)



Заведующий *Д.А.С. Хасимликова*

С Положением об общем родительском собрании ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Хасимикова А.С.	Заведующий	01.09.2025 г	
2	Махметова Р.У.	старший воспитатель	01.09.2025 г	
3	Белаева Р. Ю.	воспитатель	01.09.2025 г	
4	Ахлуева Р. И.	воспитатель	01.09.2025 г	
5	Матагова А.С.	воспитатель	01.09.2025 г	
6	Хусиева А. А.	воспитатель	01.09.2025 г	
7	Рахимова Э.А.	воспитатель	01.09.2025 г	
8	Джамалханова М.С.	музык.руководитель	01.09.2025 г	
9	Такаева С.Э.	Педагог доп.образ.	01.09.2025 г	
10	Центроева М.М.	педагог-психолог	01.09.2025 г	
11	Алханова Л. С.	медицинская сестра	01.09.2025 г	
12	Ахмарова З. В.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
13	Лабазанова И.В.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
14	Хусаинова А. З.	пом. воспитателя	01.09.2025 г	
15	Шабаетва А.Н.	делопроизводитель	01.09.2025 г	
16	Лечиев М.Х.	бухгалтер	01.09.2025 г	
17	Ахметханова А.С-А.	повар	01.09.2025 г	
18	Джамбураева Л. В.	пом. повара	01.09.2025 г	
19	Сагаипова З. И.	Машинист по стирке белья	01.09.2025 г	
20	Матагова А. А.	Зав. хозяйством	01.09.2025 г	
21	Надиев У.У.	сторож	01.09.2025 г	
22	Хасимиков С-Э. А.	сторож	01.09.2025 г	
23	Юсупова А.В.	делопроизводитель	01.09.2025 г	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				